

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 44/BS/2026
z dnia 23.03.2026 r.

**Taryfa opłat i prowizji bankowych
Banku Spółdzielczego w Mińsku Mazowieckim
dla klientów instytucjonalnych**

Obowiązuje od 08.04.2026 r.

Spis treści:

ZASADY POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH	3
Rozdział I. RACHUNKI BANKOWE	5
I. RACHUNEK BIEŻĄCY I POMOCNICZY W ZŁOTYCH	5
II. RACHUNEK LOKATY TERMINOWEJ W ZŁOTYCH	6
III. RACHUNEK BIEŻĄCY I POMOCNICZY W WALUTACH WYMIENIALNYCH.....	7
IV. RACHUNEK LOKATY TERMINOWEJ W WALUTACH WYMIENIALNYCH.....	8
V. MIESZKANIOWE RACHUNKI POWIERNICZE W ZŁOTYCH	8
VI. RACHUNKI DLA KANCELARII NOTARIALNYCH.....	9
VII. DODATKOWE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW BANKOWYCH	9
VIII. INTERNET BANKING	10
Rozdział II. KARTY BANKOWE.....	10
I. KARTY PŁATNICZE	10
II. KARTY PŁATNICZE EURO	11
III. KARTA KREDYTOWA	11
Rozdział III. KREDYTY.....	12
I. KREDYTY GOSPODARCZE	12
II. DODATKOWE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW KREDYTOWYCH	14
Rozdział IV. OPERACJE ZAGRANICZNE	15
I. AKREDYTYWA DOKUMENTOWA - OBCA (EKSPORT).....	15
II. AKREDYTYWA DOKUMENTOWA – WŁASNA (IMPORT)	16
III. INKASO DOKUMENTÓW HANDLOWYCH I FINANSOWYCH W OBROcie DEWIZOWYM	17
IV. PRZEKAZ W OBROcie DEWIZOWYM ¹	17
Rozdział V. INNE USŁUGI.....	19
I. GWARANCJE I PORĘCZENIA BANKOWE	19
II. USŁUGI RÓŻNE	19
III. WRZUTNIA	19
IV. CZYNNOŚCI KASOWE W ZŁOTYCH	19
V. USŁUGA BLIK	20

Zakres operacji i usług bankowych przedstawionych w "Taryfie opłat i prowizji bankowych dla klientów instytucjonalnych" zwanej dalej Taryfą dotyczy: osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, lecz posiadających zdolność prawną oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, rolników indywidualnych – rezydentów i nierezydentów.

ZASADY POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH

1. Taryfa opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Mińsku Mazowieckim dla klientów instytucjonalnych zwana dalej Taryfą ma zastosowanie do usług bankowych świadczonych w jednostkach organizacyjnych Banku Spółdzielczego w Mińsku Mazowieckim zwanego dalej Bankiem, oraz za pośrednictwem bankowości internetowej i mobilnej.
2. Przez użyte w niniejszej Taryfie określenia należy rozumieć:
 - 1) **Bank** – Bank Spółdzielczy w Mińsku Mazowieckim;
 - 2) **Blik** – usługi świadczone przez Bank dla użytkownika, które umożliwiają wykonywanie transakcji płatniczych z poziomu aplikacji mobilnej, płatności i wypłatę gotówki w bankomatach oraz wykonywanie błyskawicznych przelewów międzybankowych z wykorzystaniem cyfrowego kodu;
 - 3) **Blik przelew na telefon** – usługa, która pozwala na szybkie przekazanie środków na numer telefonu odbiorcy, bez konieczności podawania numeru rachunku bankowego. Funkcja dostępna w aplikacji mobilnej Nasz Bank po zarejestrowaniu telefonu w usłudze;
 - 4) **EOG** - Europejski Obszar Gospodarczy obejmujący państwa Unii Europejskiej i Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA);
 - 5) **Express Elixir** – przelew ekspresowy polegający na przekazywaniu środków pieniężnych w czasie rzeczywistym. W przypadku przelewów składanych przez Internet Banking i aplikację mobilną Bank realizuje dyspozycje 7 dni w tygodniu przez 24 godziny na dobę. Maksymalna kwota pojedynczego przelewu wynosi 5.000,00 zł. Limit dzienny wynosi 12.000,00 zł, maksymalnie 4 przelewy;
 - 6) **Polecenie przelewu w walucie obcej** - usługa inicjowana przez Posiadacza rachunku polegająca na umożliwianiu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego Posiadacza rachunku u dostawcy (Bank) na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty i euro;
 - 7) **Polecenie wypłaty** - skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego bądź krajowej instytucji płatniczej lub zagranicznej instytucji płatniczej instrukcja płatnicza polecająca dokonanie przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego odbiorcy (beneficjenta);
 - 8) **Polecenie przelewu SEPA** - transakcja płatnicza realizowana przez banki działające na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Lichtensteinu i Szwajcarii, Monako, San Marino, które podpisały umowę o przystąpieniu do polecenia przelewu SEPA, spełniająca następujące warunki:
 - a) waluta transakcji EUR;
 - b) zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego beneficjenta oraz zleceniodawcy w standardzie IBAN, prawidłowy kod BIC;
 - c) koszty „SHA”;
 - d) nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych oraz banków pośredniczących;
 - e) Bank zleceniodawcy i bank beneficjenta przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA - SCT (SEPA Credit Transfer);
 - 9) **Polecenie przelewu TARGET** - usługa inicjowana przez Posiadacza rachunku polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego Posiadacza rachunku na rachunek płatniczy odbiorcy za pośrednictwem systemu TARGET2 do banku będącego uczestnikiem systemu TARGET2. TARGET2 - transeuropejski zautomatyzowany błyskawiczny system rozrachunku brutto w czasie rzeczywistym dla waluty euro. Stanowi platformę do obsługi płatności wysokokwotowych, z której korzystają banki centralne i komercyjne;
 - 10) **Przekaz w obrocie dewizowym** - transakcja płatnicza, obejmująca polecenie wypłaty, polecenie przelewu SEPA, polecenie przelewu w walucie obcej, przekaz TARGET;
 - 11) **Sorbnnet** – przekazywanie środków pieniężnych w czasie rzeczywistym, bez ograniczenia maksymalnej kwoty przelewu. Każda dyspozycja Posiadacza rachunku składana poprzez system Elixir, dla kwoty równej i wyższej od 1 000 000 zł, realizowana jest przez Bank w systemie SORBNET;

- 12) **SWIFT** - międzynarodowa platforma wymiany danych pomiędzy różnymi instytucjami finansowymi. W Banku wykorzystywana do realizacji przekazów realizowanych za pośrednictwem sieci banków korespondentów Banku.
3. W przypadku braku odmiennych zapisów umownych opłaty i prowizje pobierane są:
- 1) po wykonaniu usługi lub na koniec dnia, w którym Klient złożył dyspozycję wykonania usługi;
 - 2) miesięcznie lub w innych okresach rozliczeniowych;
 - 3) zbiorczo - za wykonane usługi w trakcie okresu rozliczeniowego.
4. Opłaty za prowadzenie rachunków pobierane są za pełen okres rozliczeniowy, z zastrzeżeniem, że opłaty miesięczne nie są pobierane w miesiącu rozpoczęcia oraz miesiącu zakończenia korzystania z usługi świadczonej przez Bank.
5. Nie pobiera się prowizji i opłat od:
- 1) wpłat na cele społeczno - użyteczne na rzecz organizacji i fundacji, oraz których wniesienie upoważnia ofiarodawcę na mocy przepisów szczególnych do uzyskania ulgi w podatku dochodowym;
 - 2) wpłat dobroczynnych związanych z klęskami żywiołowymi;
 - 3) wpłat na rachunki bankowe w przypadku, gdy z umowy zawartej z posiadaczem rachunku wynika, że opłatę uiszcza odbiorca należności.
6. Bank nie realizuje wpłat i wypłat w walutach obcych w bilonie. W przypadku konieczności wypłat bilonu, Bank przelicza kwotę na złote polskie i wydaje Klientowi równowartość tej kwoty.
7. W przypadku, gdy Taryfa określa wysokość prowizji i opłat w granicach „od”, „do” oraz „od...do...” wysokość pobieranych opłat i prowizji ustalana jest indywidualnie w podanych granicach.
8. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca transakcji, chyba że zawarte umowy stanowią inaczej.
9. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych. Dotyczy to również kwot prowizji i opłat pobieranych w złotych od transakcji dokonywanych w obrocie dewizowym. Kwoty pobierane w walucie obcej są zaokrąglane wg analogicznych zasad.
10. Za operacje dewizowe zlecone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje lub koszty podane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione przez Bank koszty kurierskie i telekomunikacyjne.
11. Opłaty i prowizje od czynności bankowych w obrocie dewizowym ustalane są w walucie polskiej. W przypadku transakcji realizowanych w walucie obcej lub gdy podstawę naliczania prowizji stanowi kwota w walucie obcej, opłata/prowizja w złotych jest ustalana według kursu średniego NBP obowiązującego w dniu pobrania należności.
12. Zgodnie z uregulowaniami Międzynarodowej Izby Handlowej w Paryżu, dotyczącymi akredytyw (Publikacja UCP nr 600) i inkas (Publikacja URC nr 522) Bank niezwłocznie obciąży prowizjami i opłatami zleceniodawcę transakcji, jeśli jego kontrahent odmówi zapłaty tych prowizji. Bank może ustalić i pobierać zryczałtowane opłaty na pokrycie kosztów naliczanych przez pośredniczące banki zagraniczne.
13. W przypadku akredytywy dokumentowej w obrocie krajowym mają zastosowanie stawki w wysokości obowiązującej dla akredytywy dokumentowej w obrocie dewizowym.
14. Klient decyduje o rodzaju systemu rozliczeniowego, którym realizuje przelew.
15. Wypłaty powyżej 20 000 zł należy awizować co najmniej 1 dzień roboczy wcześniej przed dokonaniem wypłaty. Od nieawizowanych wypłat pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,5 % min. 50 zł od kwoty przewyższającej 20 000 zł. W przypadku awizowania wypłaty i nieodebrania jej w uzgodnionym terminie pobiera się prowizję w wysokości 0,5 % kwoty awizowanej min. 50 zł. Realizacja nieawizowanej wypłaty gotówkowej uzależniona jest od stanu gotówki w danej placówce Banku. W przypadku braku możliwości realizacji dyspozycji wypłaty gotówkowej, konieczne będzie złożenie zamówienia na wypłatę gotówkową awizowaną.
16. Lista wielofunkcyjnych urządzeń samoobsługowych Banku (wpłatomatów i bankomatów) dostępna jest w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku.

17. Za usługi niestandardowe i nieprzewidziane w Taryfie Bank może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z Klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania, o ile jest to racjonalnie uzasadnione i nie jest sprzeczne z interesem Banku.
18. Taryfa nie jest równoznaczna z ofertą Banku. Istnienie określonej pozycji w Taryfie nie zobowiązuje Banku do sprzedaży produktu/usługi, której dotyczy.
19. Powyższa regulacja ma charakter ogólny obowiązujący wszystkich Klientów. Odmienne postanowienia mogą wynikać z umów zawieranych z Bankiem.

Rozdział I.

RACHUNKI BANKOWE

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka obowiązująca
I. RACHUNEK BIEŻĄCY I POMOCNICZY W ZŁOTYCH			
1.	Otwarcie rachunku:		
	a) bieżącego lub pomocniczego	jednorazowo	0,00 zł
	b) bieżącego lub pomocniczego rolników indywidualnych		0,00 zł
	c) dodatkowego – dla wyodrębnienia środków pieniężnych na określone cele (np. rachunku Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych)		0,00 zł
	d) VAT		0,00 zł
2.	Prowadzenie rachunku – miesięcznie:		
	a) bieżącego lub pomocniczego	miesięcznie	25,00 zł
	b) bieżącego lub pomocniczego rolników indywidualnych		10,00 zł
	c) bieżącego związanego z funduszami Unii Europejskiej dla rolnictwa, małych i średnich przedsiębiorstw		bez opłat
	d) dodatkowego – dla wyodrębnienia środków pieniężnych na określone cele (np. rachunku Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych)		15,00 zł
	e) VAT		bez opłat
	f) bieżącego lub pomocniczego dla Kół Gospodyń Wiejskich oraz jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej		0,00 zł
3.	Wpłaty gotówkowe na rachunek prowadzony w Banku: (Uwaga: w przypadku wpłat gotówki w stanie nieuporządkowanym prowizję podwyższa się o 0,2%)		
	a) bieżący i pomocniczy	od kwoty wpłaty	0,6% min. 10 zł
	b) bieżący i pomocniczy rolników indywidualnych		0,4% min. 10 zł
3.1	Wpłaty gotówkowe na rachunek prowadzony w Banku zawierające co najmniej 50 szt monet	od kwoty wpłaty	1% min. 20 zł
4.	Wpłaty gotówkowe dokonywane w wielofunkcyjnych urządzeniach samoobsługowych Banku (bankomaty/wpłatomaty):		
	a) dla Kół Gospodyń Wiejskich i Ochotniczych Straży Pożarnej	od kwoty transakcji	0 zł
	b) dla pozostałych podmiotów		0,2% min. 10 zł
5.	Wypłaty gotówkowe z rachunku na podstawie czeków gotówkowych lub bankowych dowodów wypłaty:		
	a) bieżącego i pomocniczego	od kwoty wypłaty	0,6% min. 10 zł
	b) bieżącego i pomocniczego rolników indywidualnych		0,4% min. 10 zł
	c) związanego z funduszami Unii Europejskiej dla rolników, małych i średnich przedsiębiorstw		0,6% min. 10,00 zł
	d) niepobranie awizowanej kwoty wypłaty w terminie (prowizję nalicza się od kwoty awizowanej)		0,5% zamówionej kwoty nie mniej niż 50 zł
6.	Realizacja przelewu papierowego w placówce Banku na rachunek:		
6.1	w banku (przelew wewnętrzny)	za przelew	10,00 zł
6.2	w innym banku krajowym:		
6.2.1	w systemie ELIXIR:		
	a) dla Kół Gospodyń Wiejskich i Ochotniczych Straży Pożarnej	za przelew	10,00 zł

	b) dla pozostałych podmiotów		20,00 zł
6.2.2	w systemie SORBNET		50,00 zł
6.2.3	w systemie Express ELIXIR		20,00 zł
7.	Realizacja przelewu w systemie bankowości internetowej na rachunek:		
7.1	w banku (przelew wewnętrzny)		1,00 zł
7.2	w innym banku krajowym		1,00 zł
7.3	w systemie SORBNET		30,00 zł
7.4	w systemie Express ELIXIR w Internet Bankingu i aplikacji mobilnej		10,00 zł
8.	Wysłanie jednorazowego autoryzacyjnego kodu SMS	miesięcznie zbiorczo za każdy SMS wysyłany przez Bank	0,25 zł
9.	Przeprowadzenie autoryzacji przy użyciu powiadomienia Push w aplikacji mobilnej	miesięcznie zbiorczo za każde powiadomienie Push	0,00 zł
10.	Zlecenia stałe:		
10.1	złożenie/zmiana/odwołanie zlecenia stałego:		
	a) w placówce banku	jednorazowo	20,00 zł
	b) w systemie bankowości internetowej		10,00 zł
10.2	realizacja zlecenia stałego na rachunek prowadzony:		
10.2.1	złożonego w placówce banku:		
	a) w Banku	za zlecenie	5,00 zł
	b) w innym banku krajowym		5,00 zł
10.2.2	złożonego w systemie bankowości internetowej:		
	a) w Banku	za zlecenie	1,00 zł
	b) w innym banku krajowym		1,00 zł
11.	Polecenia zapłaty:		
11.1	złożenie/zmiana/odwołanie polecenia zapłaty:		
	a) w placówce banku	za polecenie	20,00 zł
11.2	realizacja polecenia zapłaty na rachunek prowadzony:		
	a) w Banku	za polecenie	5,00 zł
	b) w innym banku krajowym		5,00 zł
11.3	odmowa wykonania polecenia zapłaty z tytułu braku środków na rachunku dłużnika	za polecenie	10,00 zł
12.	Wydanie czeków gotówkowych lub rozrachunkowych posiadaczom rachunków bankowych - za jeden czek	za 1 czek	1,00 zł
13.	Potwierdzenie czeku - od każdego czeku		10,00 zł
14.	Inkaso czeku		10,00 zł
15.	Przyjęcie zgłoszenia o utracie czeków (Uwaga: prowizja pobierana w wymienionej wysokości bez względu na ilość utraconych czeków)	jednorazowo	50,00 zł
16.	Likwidacja rachunku w ciągu 30 dni od daty otwarcia rachunku (Uwaga: opłaty nie pobiera się przy likwidacji rachunku VAT)		15,00 zł
17.	Prowizja za zapłatę weksla		20,00 zł
18.	Odmowa zapłaty weksla – brak środków		20,00 zł
19.	Usługa identyfikacji przychodzących płatności masowych		wg zawartej umowy z Klientem
II. RACHUNEK LOKATY TERMINOWEJ W ZŁOTYCH			
1.	Otwarcie rachunku lokaty	jednorazowo	bez opłat
2.	Prowadzenie rachunku lokaty	miesięcznie	bez opłat
3.	Wpłaty na rachunek lokaty	jednorazowo	bez opłat
4.	Przekazanie środków z rachunku lokaty terminowej dokonywane w placówce Banku na rachunek prowadzony: (Uwaga: nie dotyczy lokat overnight)		
4.1	w innych bankach krajowych (w przypadku braku rachunku bieżącego) za każdy przelew:		
4.1.1	w systemie ELIXIR:	za przelew	
	a) dla Kół Gospodyń Wiejskich i Ochotniczych Straży Pożarnych		10,00 zł

	b) dla pozostałych podmiotów		20,00 zł
4.1.2	w systemie SORBNET		50,00 zł
4.1.3	w systemie Express ELIXIR		20,00 zł
5.	Wypłaty gotówkowe w oddziale pochodzące z lokat terminowych (klienci nieposiadający rachunku bieżącego)	za każdą wypłatę	1% min. 20,00 zł
6.	Niepobranie awizowanej kwoty wypłaty (provizję nalicza się od kwoty awizowanej)	od niepobranej kwoty	0,5% zamówionej kwoty nie mniej niż 50 zł
7.	Likwidacja rachunku terminowego	jednorazowo	bez opłat
III. RACHUNEK BIEŻĄCY I POMOCNICZY W WALUTACH WYMIENIALNYCH			
1.	Otwarcie rachunku walutowego - dla każdej waluty	jednorazowo	0,00 zł
2.	Otwarcie rachunku walutowego bez wniesienia wpłaty		50,00 zł
3.	Prowadzenie rachunku walutowego - dla każdej waluty, za każdy rozpoczęty miesiąc	miesięcznie	25,00 zł
4.	Wpłata gotówkowa na rachunek walutowy dokonana w walucie obcej lub w złotych prowadzony w Banku	od kwoty wpłaty	0,6% min. 20,00 zł
5.	Wypłata gotówkowa z rachunku walutowego:		
	a) w walucie obcej	od kwoty wypłaty	0,6% min. 20,00 zł
	b) w złotych		0,6% min. 20,00 zł
	Uwaga: dodatkowe opłaty pobiera się za:		
	a) wypłaty nieawizowane w terminach i kwotach określonych w umowie - opłata pobierana w dniu dokonania wypłaty	od kwoty wypłaty	0,25%
	b) wypłaty awizowane i nieodebrane w wyznaczonym terminie - opłata pobierana z konta klienta następnego dnia po wyznaczonym przez klienta terminie odbioru gotówki		0,3%
6.	Realizacja przelewu papierowego dokonywanego w placówce Banku na rachunek:		
6.1	walutowy lub złotowy prowadzony w Banku dla Kół Gospodyń Wiejskich i Ochotniczych Straży Pożarnych	za przelew	10,00 zł
6.2	walutowy lub złotowy prowadzony w Banku dla pozostałych podmiotów		20,00 zł
6.3	złotowy prowadzony w innym banku krajowym:		
6.3.1	w systemie ELIXIR:		
	a) dla Kół Gospodyń Wiejskich i Ochotniczych Straży Pożarnych	za przelew	10,00 zł
	b) dla pozostałych podmiotów		20,00 zł
6.3.2	w systemie SORBNET		50,00 zł
6.3.3	w systemie Express ELIXIR w placówce Banku		20,00 zł
7.	Realizacja przelewu w systemie bankowości internetowej na rachunek:		
7.1	w banku (przelew wewnętrzny)	za przelew	1,00 zł
7.2	w innym banku krajowym:		
	a) w systemie ELIXIR	za przelew	1,00 zł
	b) w systemie SORBNET		30,00 zł
	c) w systemie Express ELIXIR		10,00 zł
8.	Wysłanie jednorazowego autoryzacyjnego kodu SMS	miesięcznie zbiorczo za każdy sms wysłany przez Bank	0,25 zł
9.	Przeprowadzenie autoryzacji przy użyciu powiadomienia Push w aplikacji mobilnej	miesięcznie zbiorczo za każde powiadomienie Push	0,00 zł
10.	Likwidacja rachunku	jednorazowo	bez opłat
IV. RACHUNEK LOKATY TERMINOWEJ W WALUTACH WYMIENIALNYCH			
1.	Wypłata gotówkowa z rachunku zlikwidowanej lokaty walutowej, prowadzonego w danej jednostce:		
	a) dokonana w złotych	za wypłatę	bez opłat
	b) dokonana w walucie obcej		bez opłat
	Uwaga: dodatkowe opłaty pobiera się za:		
	a) wypłaty nieawizowane w terminach i kwotach określonych w umowie - opłata pobierana w dniu dokonania wypłaty	od kwoty wypłaty	0,25%

	b) wypłaty awizowane i nieodebrane w wyznaczonym terminie – opłata pobierana z konta klienta w dniu rzeczywistej likwidacji lokaty		0,3%	
2.	Przekazanie środków lub odsetek z lokaty terminowej na rachunek dokonywane w placówce Banku:			
2.1	walutowy lub złotowy prowadzony w Banku	za przelew	0,00 zł	
2.2	złotowy prowadzony w innym banku krajowym za każdy przelew:			
2.1.1	w systemie ELIXIR:			
	a) dla Kół Gospodyń Wiejskich i Ochotniczych Straży Pożarnych	za przelew	10,00 zł	
	b) dla pozostałych podmiotów		20,00 zł	
2.1.2	w systemie SORBNET		50,00 zł	
2.1.3	w systemie Express ELIXIR		20,00 zł	
3.	Likwidacja rachunku terminowego walutowego	jednorazowo	bez opłat	
V. MIESZKANIOWE RACHUNKI POWIERNICZE W ZŁOTYCH			Otwarty mieszkaniowy rachunek powierniczy	Zamknięty mieszkaniowy rachunek powierniczy
1.	Rozpatrzenie wniosku o otwarcie rachunku ¹	jednorazowo	2.000,00 zł	2.000,00 zł
2.	Otwarcie rachunku: (Uwaga: na poczet opłaty za otwarcie rachunku zalicza się zapłaconą opłatę za rozpatrzenie wniosku)			
	a) dla przedsięwzięcia deweloperskiego do 30 lokali mieszkalnych lub do 10 domów jednorodzinnych	jednorazowo	3.500,00 zł	2.000,00 zł
	b) dla przedsięwzięcia deweloperskiego powyżej 30 lokali mieszkalnych lub powyżej 10 domów jednorodzinnych		ustalana indywidualnie z klientem	
3.	Prowadzenie rachunku – miesięcznie:			
	a) dla umów zawartych do 09.08.2022r.	miesięcznie	50,00zł	
	b) dla umów zawartych od 10.08.2022r.		100,00zł	
4.	Prowadzenie rachunku technicznego dla każdego lokalu/budynku mieszkalnego (opłata miesięczna za każdy rachunek)	miesięcznie	ustalana indywidualnie z klientem	
5.	Wpłaty wnoszone w formie gotówkowej	od kwoty operacji	0,3% min. 10,00 zł	
6.	Realizacja dyspozycji wypłaty środków z rachunku		ustalana indywidualnie z klientem	
7.	Wypłata nabywcy środków z rachunku w przypadku odstąpienia od umowy deweloperskiej albo jej rozwiązania:			
	a) w formie gotówkowej	od kwoty operacji	0,2% min. 100,00 zł	
	b) w formie bezgotówkowej		0,05% min. 25,00 zł	
8.	Kontrola każdego etapu inwestycji	za etap/kontrolę według umowy z klientem	według umowy z Klientem	Nie dotyczy
9.	Realizacja dyspozycji uruchomienia automatycznego pobierania przez bank składek DFG	za dyspozycję	ustalana indywidualnie z klientem	
(Uwaga: Wyżej wymienione opłaty i prowizje obciążają dewelopera)				
1) Opłata pobierana również w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o otwarcie MRP lub sytuacji, w której deweloper zrezygnował z zawarcia umowy MRP.				
VI. RACHUNKI DLA KANCELARII NOTARIALNYCH				
1.	Opłaty i prowizje pobierane są zgodnie z indywidualną umową zawartą z Klientem		ustalane indywidualnie z klientem	
VII. DODATKOWE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW BANKOWYCH				
1.	Przekazywanie wyciągów bankowych listem zwykłym/poleconym, drogą elektroniczną albo przygotowanie do odbioru w oddziale:			
1.1	wysyłany przez Bank drogą pocztową (na terenie kraju) listem zwykłym/poleconym	za wyciąg	20,00 zł	
1.2	udostępniane/przekazywane w formie elektronicznej		0,00 zł	
1.3	przygotowywane do odbioru w oddziale (Uwaga: Nie pobiera się opłaty za pierwszy w miesiącu wyciąg zbiorczy sporządzony w formie papierowej)		10,00 zł	

1.4	wysyłany na życzenie posiadacza rachunku poza granice kraju listem poleconym	za każdą przesyłkę	25,00 zł
1.5	sporządzenie kopii wyciągu/dowodu księgowego/potwierdzenia realizacji przekazu (za każdy dokument)	za każdy dokument	20,00 zł
2.	Wydanie, na wniosek posiadacza rachunku, zaświadczenia potwierdzającego posiadanie rachunku i/lub o wysokości salda	za zaświadczenie	50,00 zł w tym VAT
3.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku wydruku historii rachunku:		
	a) za każdy miesiąc roku bieżącego	za miesiąc	10,00 zł
	b) za każdy miesiąc roku poprzedniego		10,00 zł
4.	Wydanie zaświadczenia potwierdzającego posiadanie rachunku, stwierdzającego wysokość zadłużenia lub jego brak z tytułu kredytów bankowych lub innych tytułów, oraz że rachunek jest lub nie jest wolny od zajęcia	za zaświadczenie	123,00 zł w tym VAT
5.	Wydanie zaświadczenia uprawniającego do wywozu środków płatniczych za granicę		35,00 zł w tym VAT
6.	Potwierdzenie autentyczności podpisów posiadaczy rachunków walutowych w Banku dla banków zagranicznych	za potwierdzenie	15,00 zł
7.	Realizacja dyspozycji szczególnych na życzenie posiadacza rachunku np.: regulowanie zapłaty określonych zobowiązań we wskazanej kolejności, akumulacja wpływów na określone cele i płatności, pozostawianie na rachunku określonego salda, itp. - wg indywidualnych dyspozycji klienta	za dyspozycję	15,00 zł
8.	Dokonanie adnotacji o zmianie danych adresowych posiadacza rachunku	za zmianę	bez opłat
9.	Wysyłanie wezwań (monitów) do zapłaty należności Banku z tytułu powstania niedopuszczalnego salda debetowego oraz z tytułu inkasa wekslowego oraz wezwań do dostarczenia określonych w umowie kredytowej dokumentów (kwota płatna od każdego wysłanego monitu)	za monit	30,00 zł
10.	Dokonanie blokady środków oraz cesji praw do wkładów na terminowych rachunkach bankowych z tytułu zabezpieczenia spłaty zaciąganych kredytów - za każdą zawartą umowę:		
	a) z Bankiem	od transakcji	10,00 zł
	b) z innymi bankami		100,00 zł
11.	Zwolnienie z blokady środków na rachunku Klienta dokonanej na rzecz innych banków/osób trzecich		25,00 zł
12.	Udzielenie informacji o wysokości salda na rachunku – opłata miesięczna:		
12.1	telefonicznie na hasło <i>(Uwaga: opłata niezależna od ilości i rodzaju prowadzonych rachunków)</i>	miesięcznie	10,00 zł
12.2	przekazywana w formie komunikatu SMS		0,25 zł za każdy sms
12.3	Zmiana dyspozycji SMS	jednorazowo	5,00 zł
13.	Ustanowienie lub odwołanie pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem		25,00 zł
14.	Zmiana na wniosek Posiadacza rachunku karty wzorów podpisów		20,00 zł
15.	Telefon interwencyjny do Klienta w sprawie nieprawidłowego funkcjonowania rachunku		10,00 zł
16.	Wystąpienie o zwrot błędnie przelanych środków na rachunek prowadzony w innym banku lub wymiana informacji z innym bankiem w sprawie błędnie przelanych środków	od kwoty transakcji	1% min. 10,00 zł max. 50,00 zł
17.	Wydanie informacji o posiadanym numerze rachunku bankowego (wydruk z systemu potwierdzony przez pracownika Banku)	za informację	10,00 zł
18.	Wydanie na wniosek klienta innych informacji związanych z prowadzonym rachunkiem bankowym		50,00 zł
19.	Realizacja spadku na podstawie prawomocnego wyroku sądu lub notarialnego aktu poświadczenia dziedziczenia od każdego spadkobiercy	jednorazowo	50,00 zł w tym VAT

20.	Zmiana postanowień umowy rachunku dokonywanych na wniosek Klienta - płatne jednorazowo	za zmianę	50,00 zł	
21.	Przebieganie salda rachunku na koniec roku na podstawie dyspozycji klienta (pobierane za każdy rachunek, do którego złożono dyspozycję)	za każdy rachunek	20,00 zł	
22.	Konwojowanie lub przewóz gotówki	według umowy z klientem		
VIII. INTERNET BANKING			Autoryzacja wieloosobowa	Autoryzacja jednoosobowa
1.	Dostęp do systemu - opłata miesięczna:			
	a) dla Kół Gospodyń Wiejskich i Ochotniczych Straży Pożarnych	miesięcznie	0,00 zł	
	b) dla pozostałych podmiotów		20,00 zł	0,00 zł
	(Uwaga: opłatę pobiera się od następnego miesiąca, w którym nastąpiło uruchomienie IB)			
2.	Wysłanie hasła aktywacyjnego za pomocą SMS	za SMS	0,00 zł	
3.	Wydanie pierwszego eTokena	za urządzenie	Bez opłat	
4.	Wydanie duplikatu eTokena		200,00 zł	nie dotyczy
5.	Wydanie dodatkowego eTokena		150,00 zł	nie dotyczy
	(Uwaga: Ilość urzędzeń* bezpłatnych uzależniona jest od ilości podpisów wymaganych na przelewie (np. wymagane dwa podpisy – dwa urzędzenia bezpłatnie, jeden podpis – jedno urzędzenie)) Bezpłatnie wydawane są maksymalnie 3 urzędzenia* *urzędzenie – eToken			
6.	Ponowne wygenerowanie przez Bank hasła do Internet Bankingu	za hasło	10,00 zł	
7.	Za prace serwisowe wykonywane przez pracownika banku w siedzibie klienta			
	a) Do 10 km	za jedną usługę	50,00 zł	
	b) Powyżej 10km		50,00 zł + 1,00 zł za każdy kilometr	

Rozdział II.

KARTY BANKOWE¹

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka obowiązująca
I.KARTY PŁATNICZE		VISA Business Debetowa	
1.	Wydanie karty	jednorazowo	40,00 zł
2.	Wznowienie karty		40,00 zł
3.	Wydanie duplikatu karty		40,00 zł
4.	Opłata miesięczna za posiadanie karty - od każdej wydanej karty	miesięcznie	7,00 zł
5.	Transakcje bezgotówkowe	od transakcji	0,00 zł
6.	Transakcje gotówkowe	od transakcji	
6.1	Wypłaty we wskazanych bankomatach Grupy BPS i SGB i innych bankach krajowych oraz terminalach POS zgodnie z zawartymi umowami np. PLANET CASH		0,00 zł
6.2	w innych bankomatach w kraju		3% min. 7,00 zł
6.3	zagraniczne, w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej EURO do płatności gotówkowych w ramach EOG w walucie EUR		3% min. 7,00 zł
6.4	zagraniczne, w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych w ramach EOG w walucie obcej innej niż EUR oraz poza EOG		3% min. 10,00 zł
6.5	w punktach akceptujących kartę w kraju		3% min. 10,00 zł
6.6	w placówkach Poczty Polskiej		3% min. 10,00 zł
6.7	w usłudze cash back		2,00 zł
7.	Sprawdzenie salda w bankomacie (Uwaga: usługa dostępna jedynie w bankomatach świadczących taką usługę)	od transakcji	bez opłat
8.	Rozpatrzenie reklamacji	za reklamację	bez opłat
9.	Generowanie zestawienia transakcji na życzenie Posiadacza rachunku za okres przez niego wskazany	za zestawienie	10,00 zł

10.	Zmiana danych Użytkownika karty	za zmianę	5,00 zł
11.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika	od transakcji	10,00 zł
12.	Telefoniczne odblokowanie numeru PIN na wniosek Użytkownika	od transakcji	10,00 zł
13.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty	jednorazowo	1 000,00 zł
14.	Awaryjne wydanie karty VISA Business za granicą po utracie karty	jednorazowo	1 500,00 zł
15.	Czasowe zablokowanie/odblokowanie karty	jednorazowo	10,00 zł
II. KARTY PŁATNICZE EURO		VISA Business EURO	
1.	Wydanie karty	jednorazowo	40,00 zł
2.	Wznowienie karty		40,00 zł
3.	Wydanie duplikatu karty		40,00 zł
4.	Opłata miesięczna za posiadanie karty - od każdej wydanej karty	miesięcznie	7,00 zł
5.	Transakcje bezgotówkowe	od transakcji	0,00 zł
6.	Transakcje gotówkowe w bankomatach i w kasach banków		
6.1	Wypłaty we wskazanych bankomatach Grupy BPS i SGB i innych bankach krajowych oraz terminalach POS zgodnie z zawartymi umowami np. PLANET CASH	od transakcji	0,00 zł
6.2	w innych bankomatach w kraju		3% min. 7,00 zł od transakcji
6.3	w punktach akceptujących kartę w kraju		3% min. 10,00 zł od transakcji
6.4	w placówkach Poczty Polskiej		3% min. 10,00 zł od transakcji
6.5	zagraniczne, w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej EURO do płatności gotówkowych w ramach EOG w walucie EUR		3% min. 7,00 zł od transakcji
6.6	zagraniczne, w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych w ramach EOG w walucie obcej innej niż EUR oraz poza EOG		3% min. 10,00 zł od transakcji
7.	Sprawdzenie salda w bankomacie <i>(Uwaga: usługa dostępna jedynie w bankomatach świadczących taką usługę)</i>	od transakcji	0,00 zł
8.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika	od transakcji	10,00 zł
9.	Telefoniczne odblokowanie kodu PIN na wniosek Użytkownika	od transakcji	10,00 zł
10.	Zmiana danych Użytkownika karty	za zmianę	5,00 zł
11.	Czasowe zablokowanie/odblokowanie karty	od transakcji	10,00 zł
III. KARTA KREDYTOWA		Visa Business Credit	
1.	Wydanie nowej karty	jednorazowo	0,00 zł
2.	Wznowienie karty		0,00 zł
3.	Obsługa karty kredytowej: <i>Uwaga: opłata pobierana od 2 roku użytkowania, jeżeli w poprzednim wartość transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówkowych obciążających rachunek karty wyniosła:</i>		
3.1.	Pobierana w pierwszym roku użytkowania	rocznie	0,00 zł
3.2.	Pobierana w drugim i kolejnym roku użytkowania:		
3.2.1	mniej niż 20.000,00 zł	rocznie	75,00 zł
3.2.2	co najmniej 20.000,00 zł		0,00 zł
4.	Obsługa dodatkowej karty	rocznie	25,00 zł
5.	Wydanie duplikatu karty	jednorazowo	30,00 zł
6.	Wypłata gotówki w bankomatach i w kasach banków za granicą, od kwoty wypłaty	od transakcji	3% min. 5,00 zł
7.	Wypłata gotówki w bankomatach i w kasach banków w kraju	od transakcji	5% min. 10,00 zł
8.	Przelew z karty (za przelew)	za przelew	3% min. 5,00 zł
9.	Transakcje bezgotówkowe – płatności dokonywane w kraju i za granicą	od transakcji	0,00 zł
10.	Sprawdzenie wysokości dostępnych środków w bankomacie	od transakcji	0,00 zł
11.	Generowanie zestawienia transakcji na życzenie Posiadacza karty za okres przez niego wskazany	za zestawienie	10,00 zł
12.	Zmiana numeru PIN w bankomatach świadczących taką usługę	od transakcji	0,00 zł

13.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika karty	od transakcji	10,00 zł
14.	Zmiana danych Użytkownika karty	za zmianę	3,00 zł
15.	Obsługa nieterminowej spłaty	jednorazowo	20,00 zł
16.	Minimalna spłata zadłużenia na karcie	miesięcznie od kwoty salda końcowego okresu	5% min. 100,00 zł
17.	Rozpatrzenie reklamacji	za reklamację	bez opłat
1) Uwaga: dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki pobierana jest dodatkowa prowizja Banku – 3% wartości transakcji, przy stosowaniu kursu własnego VISA w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku karty.			

Rozdział III. KREDYTY

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka obowiązująca
I. KREDYTY GOSPODARCZE			
1.	Prowizja wstępna za rozpatrzenie wniosku: (Uwaga: prowizja za rozpatrzenie wniosku pobierana jest w dniu złożenia wniosku i nie podlega zwrotowi w razie odmownego rozpatrzenia wniosku przez Bank lub rezygnacji przez Klienta z kredytu) Nie pobiera się prowizji od jednostek samorządu terytorialnego Informacja o braku zwrotu prowizji wstępnej nie dotyczy osób fizycznych prowadzących gospodarstwo rolne dla kredytów udzielonych od 07.01.2024 r. do 28.04.2024 r.	jednorazowo od wnioskowanej kwoty	0,5% wnioskowanej kwoty nie mniej niż 300,00 zł
1.1	Prowizja wstępna za rozpatrzenie wniosku dla firm leasingowych	jednorazowo	od 250,00 zł do 500,00 zł
2.	Prowizja od kwoty przyznanego kredytu: (Uwaga: w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku na poczet prowizji od kwoty przyznanego kredytu zaliczana jest prowizja wstępna za rozpatrzenie wniosku)		
2.1	obrotowego w rachunku kredytowym	jednorazowo w dniu zawarcia umowy kredytowej od kwoty kredytu	od 1% do 3% min. 500,00 zł
(Uwaga: nie pobiera się prowizji od kredytów obrotowych dla producentów rolnych)			
2.2	obrotowego w rachunku bieżącym:		
	a) działalność rolnicza	jednorazowo w dniu zawarcia umowy kredytowej od kwoty kredytu	od 1% do 3% min. 500,00 zł
	b) działalność pozostała		od 1% do 3% min. 500,00 zł
2.3	płatniczego		2% min. 500,00 zł
2.4	inwestycyjnego na warunkach komercyjnych:		
	a) działalność rolnicza	jednorazowo w dniu zawarcia umowy kredytowej od kwoty kredytu	od 1% do 3% min. 300,00 zł
	b) działalność pozostała		od 1% do 3% min. 500,00 zł
2.5	preferencyjnych z linii kredytowych dostępnych w Banku		do 2%
2.6	rewolwingowego	jednorazowo w dniu zawarcia umowy kredytowej od kwoty kredytu	od 1% do 3% min. 500,00 zł
prowizja za udzielenie kredytu „Pod dopłaty”:			
2.7	- z okresem spłaty do 3 miesięcy	jednorazowo w dniu zawarcia umowy kredytowej od kwoty kredytu	2,5% min. 100,00 zł
	- z okresem spłaty powyżej 3 do 6 miesięcy		5% min. 100,00 zł

	- z okresem spłaty powyżej 6 do 9 miesięcy		7,5% min. 100,00 zł
	- z okresem spłaty powyżej 9 miesięcy		10% min.100,00 zł
2.8	kredytu preferencyjnego z dopłatą ARiMR z linii ZC		2%
2.9	kredytu obrotowego – Kredytowa linia hipoteczna (KLH)		od 1% do 3% min. 500,00 zł
2.10	obrotowego dla firm leasingowych <i>(Uwaga: w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku na poczet prowizji od kwoty przyznanego kredytu nie będzie zaliczana prowizja wstępna za rozpatrzenie wniosku)</i> <i>W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o kredyt na zakup przedmiotu leasingu, gdzie firma leasingowa dokonała w ciągu ostatniego miesiąca przedterminowej spłaty kredytu na zakup przedmiotu leasingu dla tego samego podmiotu, a Bank pobrał prowizję rekompensacyjną od kwoty spłaconego kredytu przed terminem pomniejsza się prowizję o kwotę rekompensaty</i>	jednorazowo w dniu zawarcia umowy kredytowej od kwoty kredytu	1%
3.	Prowizja za gotowość finansową liczona za każdy dzień od kwoty niewykorzystanego kredytu lub transzy, która pobierana jest w dniu wypłaty kredytu lub transzy <i>(Uwaga: - nie dotyczy kredytu obrotowego w rachunku bieżącym, kredytu rewolwingowego - prowizję pobiera się na koniec miesiąca)</i>	za każdy dzień	0,01% dziennie
4.	Prowizja od salda niewykorzystanego kredytu w rachunku bieżącym pobierana ostatniego dnia miesiąca <i>(Uwaga: prowizja obliczana jest w stosunku rocznym, za każdy dzień kalendarzowy od kwoty niewykorzystanego kredytu, według stanu na koniec dnia. (nie dotyczy kredytów udzielonych od 07.01.2024 r. do 28.04.2024 r. osobom fizycznym prowadzącym gospodarstwo rolne))</i>	miesięcznie od kwoty niewykorzystanego kredytu według stanu na koniec dnia	od 1% do 5%
5.	Prowizja od salda niewykorzystanego kredytu rewolwingowego pobierana ostatniego dnia miesiąca <i>(Uwaga: prowizja obliczana jest w stosunku rocznym, za każdy dzień kalendarzowy od kwoty niewykorzystanego kredytu, według stanu na koniec dnia. (nie dotyczy kredytów udzielonych od 07.01.2024 r. do 28.04.2024 r. osobom fizycznym prowadzącym gospodarstwo rolne))</i>	miesięcznie od kwoty niewykorzystanego kredytu według stanu na koniec dnia	3%
6.	Prowizja rekompensacyjna od kwoty spłaconej przed terminem <i>(nie dotyczy kredytów obrotowych w rachunku bieżącym i kredytów udzielonych od 07.01.2024 r. do 28.04.2024 r. osobom fizycznym prowadzącym gospodarstwo rolne)</i>	od kwoty wcześniejszej spłaty	0,4 % min. 200,00 zł
7.	Opłata za administrowanie kredytem: obrotowym i inwestycyjnym udzielonym od dnia 01.03.2022 r. - miesięczna obsługa kredytu <i>(Uwaga: prowizja naliczana od salda zadłużenia (tj. od uruchomionych środków kredytowych) na koniec miesiąca kalendarzowego począwszy od miesiąca następującego po miesiącu uruchomienia kredytu oraz płatna w ostatnim dniu każdego miesiąca kalendarzowego – nie dotyczy kredytów udzielonych JST, firmom leasingowym, kredytów w rachunku bieżącym oraz kredytów obrotowych dla rolników oraz kredytów obrotowych i inwestycyjnych udzielonych od 07.01.2024 r. do 28.04.2024 r. osobom fizycznym prowadzącym gospodarstwo rolne)</i>	miesięcznie od zadłużenia na koniec poprzedniego miesiąca kalendarzowego	0,01%
8.	Prolongowanie terminu spłaty kredytu lub jego części (rat kapitałowych lub odsetek)	od kwoty prolongowanej	do 2% min. 100,00 zł
9.	Zwiększenie/zmniejszenie kwoty kredytu, bez wydłużenia terminu jego spłaty	od kwoty zwiększenia/zmniejszenia kredytu	do 3% min. 100,00 zł
10.	Zmiana postanowień umowy dokonywana na wniosek klienta w przypadku kredytów konsorcjalnych – pobierana od kwoty pozostałej do spłaty <i>(Uwaga: za wydanie takich dokumentów jak zgoda na wykreślenie hipoteki, zwolnienie zastawu rejestrowego nie pobiera się prowizji)</i>	od kwoty pozostałej do spłaty	0,1% min. 500,00zł

11.	Zmiana postanowień umowy dokonywana na wniosek klienta z uwzględnieniem pkt. 9 dokonywanych na wniosek klienta pobierana od kwoty pozostałej do spłaty <i>(Uwaga: za wydanie takich dokumentów jak zgoda na wykreślenie hipoteki, zwolnienie zastawu rejestrowego nie pobiera się prowizji)</i>	od kwoty pozostałej do spłaty	0,1% min. 200,00 zł
12.	Wydanie promesy udzielenia kredytu – od kwoty przyrzeczonej <i>(Uwaga: - prowizja nie podlega zwrotowi w razie rezygnacji przez klienta z kredytu - w przypadku udzielenia kredytu, prowizja ta pobierana jest na poczet prowizji za udzielenie kredytu)</i>	jednorazowo od kwoty przyrzeczonej	od 1% min. 250,00 zł
13.	Wydanie promesy bezobciążeniowego wydzielenia lokalu bądź gruntu	jednorazowo	50,00 zł
14.	Sporządzenie na wniosek klienta oceny jego zdolności kredytowej	jednorazowo od wnioskowanej kwoty	0,1% min. 400,00 zł max 1.000,00 zł w tym VAT
15.	Prowizja od zaangażowania kredytu z dopłatą ARiMR naliczana od kwoty zaangażowania na dzień 31 grudnia każdego roku, płatna do 15 stycznia <i>(Uwaga: dotyczy kredytów udzielonych w okresie od 18.09.2012r. do 31.12.2014r., nie pobiera się prowizji w roku, w którym nastąpi uruchomienie kredytu)</i>	od kwoty zaangażowania	1% min. 200,00 zł
16.	Przeprowadzenie inspekcji <i>(Nie dotyczy wyjazdów związanych z monitoringiem)</i>		
	a) do 50 km	za inspekcję	100,00 zł
	b) powyżej 50 km		100,00 zł + 1,00 zł za każdy kilometr
17.	Prowizja od zaangażowania kredytowego: <i>(Uwaga: Prowizja naliczana od dostępnego limitu w przypadku kredytów odnawialnych, płatna w następnym dniu roboczym po upływie 12 miesięcznego okresu kredytowania)</i>		
17.1	Kredyt w rachunku bieżącym	rocznie	
	a) działalność rolnicza		od 0,5% min. 200,00 zł
	b) działalność pozostała		od 0,5% min. 200,00 zł
17.2	Kredyt rewalwingowy		od 0,5% min. 200,00 zł
	<i>(W przypadku udzielenia kredytu zabezpieczonego gwarancją BGK prowizja od przyznanego kredytu zostaje obniżona o 0,5%)</i>		
II. DODATKOWE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW KREDYTOWYCH			
1.	Wydanie zaświadczenia potwierdzającego między innymi posiadanie kredytu, stwierdzającego wysokość zadłużenia lub jego brak, terminowość spłat	za zaświadczenie	123,00 zł w tym VAT
2.	Wystawienie zaświadczenia, że klient nie figuruje w ewidencji banku	za zaświadczenie	31,00 zł w tym VAT
3.	Sporządzenie historii kredytu na wniosek klienta -jednorazowo za każdy rozpoczęty rok kalendarzowy	za każdy rozpoczęty miesiąc	20,00 zł
4.	Wysyłanie:		
4.1	weszań (monitów) do zapłaty należności Banku po upływie terminu spłaty (nie dotyczy osób fizycznych prowadzących gospodarstwo rolne dla kredytów udzielonych od 07.01.2024 r. do 28.04.2024 r.)	za monit	30,00 zł
4.2	weszań do dostarczenia określonych w umowie dokumentów (kwota płatna od każdego wysłanego monitu) (nie dotyczy osób fizycznych prowadzących gospodarstwo rolne dla kredytów udzielonych od 07.01.2024 r. do 28.04.2024 r.)		60,00 zł
5.	Opłata za złożenie w imieniu Klienta wniosku (o ustanowienie zastawu rejestrowego, wpis do KW) do Sądu	od wniosku	120,00 zł w tym VAT
6.	Restrukturyzacja zadłużenia	od kwoty restrukturyzacji	1% min. 200,00 zł
7.	Konwersja kilku kredytów	od kwoty objętej konwersją	1% min. 200,00 zł
8.	Zawarcie umowy ugody – od kwoty należności objętej ugodą	od kwoty objętej ugodą	1% min. 200,00 zł

9.	Wydanie zgody na częściowe zwolnienie z hipoteki (w przypadku deweloperów opłata pobierana jest od każdego lokalu)	jednorazowo	25,00 zł
10.	Powtórne wystawienie np. zwolnienia na wykreślenie hipoteki z księgi wieczystej, zwolnienie zabezpieczenia itp.	jednorazowo	100,00 zł
11.	Inne czynności związane z obsługą kredytów dokonywane na wniosek klienta, np. wydanie kserokopii umowy kredytu <i>(Uwaga: za wydanie takich dokumentów jak zgoda na wykreślenie hipoteki, zwolnienie zastawu rejestrowego, itp., nie pobiera się prowizji)</i>	jednorazowo	od 50,00 zł do 500,00 zł
12.	Telefon interwencyjny do Klienta w sprawie opóźnienie w spłacie kredytu (nie dotyczy osób fizycznych prowadzących gospodarstwo rolne dla kredytów udzielonych od 07.01.2024 r. do 28.04.2024 r.)	za telefon	10,00 zł
13.	Za wydanie na wniosek Klienta pisemnego wyjaśnienia dokonanej oceny zdolności kredytowej stanowiącej podstawę odmowy udzielenia kredytu	za dokument	0,1% kwoty kredytu min. 50,00 zł max. 300,00 zł

Rozdział IV.

OPERACJE ZAGRANICZNE

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka obowiązująca
I. AKREDYTYWA DOKUMENTOWA - OBCE (EKSPORT)			
1.	Awizowanie beneficjentowi treści telegraficznego preawizu otwarcia akredytywy obcej	od transakcji	55,00 zł
2.	Awizowanie beneficjentowi obcej akredytywy dokumentowej bez dodania potwierdzenia	od kwoty akredytywy z uwzględnieniem tolerancji kwoty	0,1% min. 150,00 zł max. 510,00 zł
3.	Dodanie potwierdzenia do akredytywy obcej	od kwoty/ salda akredytywy z uwzględnieniem tolerancji kwoty za każdy rozpoczęty 3 miesięczny okres ważności zobowiązania	0,2% min. 200,00 zł
4.	Podwyższenie kwoty akredytywy – od kwoty podwyższenia z uwzględnieniem tolerancji kwoty:		
	a) niepotwierdzonej (awizowanej beneficjentowi bez potwierdzenia)	od kwoty podwyższenia	0,1% min. 150,00 zł max. 510,00 zł
	b) potwierdzonej	od kwoty podwyższenia za każdy rozpoczęty lub pełny 3- miesięczny okres ważności akredytywy	0,2% min. 200,00 zł
5.	Przedłużenie terminu ważności akredytywy – od salda akredytywy z uwzględnieniem tolerancji kwoty:		
	a) niepotwierdzonej	od salda akredytywy	0,1% min. 150,00 zł max. 510,00 zł
	b) potwierdzonej – za każdy rozpoczęty 3 miesięczny okres ważności licząc od dnia następnego po upływie okresu, za który prowizję już pobrano	od salda akredytywy za każdy 3 miesięczny okres ważności	0,2% min. 200,00 zł
6.	Inna zmiana warunków akredytywy (poza wymienionymi w pkt. 4 i 5). Dotyczy także przedłużenia terminu ważności akredytywy potwierdzonej, jeżeli zawiera się ono w okresie, za który prowizję już pobrano <i>(Uwaga: w przypadku dokonywania jednocześnie kilku zmian w treści akredytywy, pobiera się prowizję jedną – najwyższą)</i>	od transakcji	150,00 zł
7.	Podjęcie przez bank dokumentów akredytywy – od kwoty dokumentów	od kwoty dokumentów	0,1% min. 100,00 zł max. 310,00 zł
8.	Negocjacja dokumentów, wypłata z akredytywy		

	a) akredytywa niepotwierdzona	od kwoty prezentowanych dokumentów	0,15% min. 150,00 zł
	b) akredytywa potwierdzona		0,2% min. 300,00 zł
9.	Prezentowanie dokumentów niezgodnych z warunkami akredytywy obcej – opłata pobierana jest przez bank zagraniczny od beneficjenta akredytywy z kwoty akredytywy <i>(Uwaga: opłatę pobiera się niezależnie od prowizji pobranej zgodnie z pkt.8)</i>	wg zasad stosowanych w banku zagranicznym	koszty rzeczywiste banku zagranicznego
10.	Odroczenie płatności w ramach akredytywy – od kwoty dokumentów: <i>(Uwaga: prowizję pobiera się niezależnie od prowizji pobranej zgodnie z pkt.8)</i>		
	a) akredytywa niepotwierdzona	od kwoty dokumentów	0,1% min. 150,00 zł max. 510,00 zł
	b) akredytywa potwierdzona – za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres odroczenia licząc od dnia wysyłki dokumentów do banku otwierającego do dnia płatności		0,2% min. 200,00 zł
11.	Przeniesienie akredytywy obcej na wtórnego beneficjenta <i>(Uwaga: prowizję pobiera się od pierwszego beneficjenta, chyba że uzgodniono inaczej)</i>	od kwoty przeniesienia	0,15% min. 160,00 zł
12.	Cesja lub indosowanie dokumentów przewozowych	od transakcji	55,00 zł
13.	Anulowanie lub spisanie części niewykorzystanej akredytywy <i>(Uwaga: prowizji nie pobiera się, jeśli wartość spisanego salda akredytywy wynosi 70 zł lub mniej)</i>	od transakcji	150,00 zł
II. AKREDYTYWA DOKUMENTOWA – WŁASNA (IMPORT)			
1.	Otwarcie akredytywy własnej <i>(Uwaga: prowizja pobierana jest z góry za cały znany okres ważności)</i>	za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres jej ważności, z uwzględnieniem tolerancji kwoty	0,15% min. 200,00 zł
2.	Preawiz otwarcia akredytywy	od transakcji	55,00 zł
3.	Podwyższenie kwoty akredytywy	od kwoty podwyższenia, z uwzględnieniem tolerancji kwoty, za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres ważności akredytywy	0,15% min. 200,00 zł
4.	Przedłużenie terminu ważności akredytywy	od salda akredytywy, z uwzględnieniem tolerancji kwoty, za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres ważności licząc od dnia następnego po upływie okresu, za który prowizję już pobrano	0,15% min. 150,00 zł
5.	Inna zmiana warunków akredytywy (poza wymienionymi w pkt. 3 i 4). Dotyczy także przedłużenia terminu ważności akredytywy, jeżeli zawiera się ono w okresie, za który prowizję już pobrano <i>(Uwaga: w przypadku dokonywania jednocześnie kilku zmian w treści akredytywy, pobiera się prowizję jedną – najwyższą)</i>	od transakcji	55,00 zł
6.	Podjęcie dokumentów i/lub wypłata z akredytywy – od kwoty dokumentów.	od kwoty dokumentów	0,2% min. 110,00 zł
7.	Odroczenie płatności w ramach akredytywy <i>(Uwaga: prowizję pobiera się w dniu wydania dokumentów niezależnie od prowizji pobranej zgodnie z pkt.6)</i>	od kwoty dokumentów, za każdy rozpoczęty miesiąc licząc od daty wydania dokumentów do dnia dokonania płatności	0,15% min. 150,00 zł
8.	Cesja lub indosowanie dokumentów przewozowych	od transakcji	55,00 zł
9.	Odesłanie odrzuconych dokumentów do banku beneficjenta	od transakcji	110,00 zł

10.	Sporządzenie wstępnej wersji (propozycji) warunków akredytywy na polecenie zleceniodawcy	od transakcji	100,00 zł
11.	Anulowanie lub spisanie części lub całości niewykorzystanej akredytywy <i>(Uwaga: prowizji nie pobiera się, jeśli wartość spisanego salda akredytywy wynosi 70 zł lub mniej)</i>	od transakcji	150,00 zł
III. INKASO DOKUMENTÓW HANDLOWYCH I FINANSOWYCH W OBROcie DEWIZOWYM			
1.	Inkaso dokumentów handlowych i/lub finansowych <i>(Uwaga: w przypadku inkasa finansowego prowizję pobiera się od kwoty każdego weksla)</i>	od transakcji	0,2% min. 100,00 zł max. 400,00 zł
2.	Wydanie dokumentów bez zapłaty (franko)	od transakcji	70,00 zł
3.	Zmiana instrukcji inkasowej	od transakcji	70,00 zł
4.	Zwrot dokumentów niezapłaconych	od transakcji	70,00 zł
5.	Przekazanie części zainkasowanej kwoty na rzecz agenta (imiennie wskazanego przez podawcę inkasa)	od transakcji	50,00 zł
6.	Odmowa zapłaty inkasa <i>(Uwaga: opłata pobierana jest łącznie z opłatą określoną w pkt.2 lub 4)</i>	od transakcji	50,00 zł
7.	Indosowanie lub cesja dokumentów przewozowych adresowanych na Bank	od transakcji	70,00 zł
8.	Przygotowanie weksla własnego (sola)	od każdego weksla	50,00 zł
9.	Awizowanie akceptu do banku zagranicznego	od transakcji	30,00 zł
10.	Oddanie weksla do protestu	od każdego weksla	150,00 zł + koszty notarialne
11.	Awal na wekslu	od kwoty awalowanej za każdy rozpoczęty 3- miesięczny okres ważności zobowiązania	od 0,5% do 3% min. 100,00 zł
12.	Przechowywanie weksli	jednorazowo przy przyjęciu weksli	70,00 zł
13.	Nadanie komunikatu SWIFT	od każdego komunikatu	10,00zł
IV. PRZEKAZ W OBROcie DEWIZOWYM			
1.	Realizacja przekazów w obrocie dewizowym otrzymywanych:		
	a) Polecenie przelewu SEPA z banków krajowych	za przelew	15,00 zł
	b) Polecenie przelewu SEPA z banków zagranicznych		0,00 zł
	c) Polecenie przelewu TARGET/SWIFT w ramach EOG w walucie euro		0,00 zł
	d) Polecenie przelewu z banków zagranicznych w ramach EOG w innej walucie niż euro		0,1% min. 20,00 zł max. 100,00 zł
	e) Polecenie przelewu z banków zagranicznych spoza EOG bez względu na walutę		0,1% min. 20,00 zł max. 100,00 zł
2.	Zlecenie poszukiwania przekazu/postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie klienta <i>(Uwaga: opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania wyjaśniającego był błąd Banku)</i>	za zlecenie	100,00 zł + koszty banków trzecich
3.	Odwołanie zlecenia z pkt 2.	za zlecenie	20,00 zł + koszty rzeczywiste
4.	Realizacja przekazów w obrocie dewizowym:		
4.1	Polecenie przelewu SEPA		
4.1.1	w placówce Banku:		
	a) do banków krajowych:		
	- dla Kół Gospodyń Wiejskich i Ochotniczych Straży Pożarnych	za przelew	10,00 zł
	- dla pozostałych podmiotów		20,00 zł
	b) do banków zagranicznych		
	- dla Kół Gospodyń Wiejskich i Ochotniczych Straży Pożarnych	za przelew	10,00 zł
	- dla pozostałych podmiotów		20,00 zł
4.1.2	w systemie bankowości internetowej/mobilnej:		

	a) do banków krajowych	za przelew	15,00 zł
	b) do banków zagranicznych		1,00 zł
4.2	Polecenie przelewu TARGET/SWIFT w ramach EOG ¹		
	a) w placówce Banku	za przelew	50,00 zł
	b) w systemie bankowości internetowej/mobilnej		30,00 zł
4.3	Polecenie przelewu w walucie obcej (wysyłane do banków krajowych) ¹ /Polecenie wypłaty ¹		
	a) w placówce Banku <i>(Uwaga: jest to usługa inicjowana przez Posiadacza rachunku polegająca na umożliwianiu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego Posiadacza rachunku u dostawcy (Bank) na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty i euro)</i>	od transakcji	0,3% min. 45,00 zł max. 400,00 zł
	b) w systemie bankowości internetowej/mobilnej		0,3% min. 35,00 zł max. 300,00 zł
	c) polecenia wypłaty		0,3% min. 45,00 zł max. 300,00 zł
	d) polecenie przelewu w walucie obcej pomiędzy rachunkami w Grupie BPS	za przelew	20,00 zł
5.	Realizacja (sprzedaż) przekazów w obrocie dewizowym w trybie niestandardowym: <i>(Uwaga: opłatę wyszczególnioną w pkt. 5a pobiera się niezależnie od prowizji pobieranej zgodnie z pkt.4)</i>		
	a) realizacja (sprzedaż) przekazów w trybie pilnym w EUR, GBP i USD i PLN	za przekaz	150,00 zł
6.	Dodatkowe opłaty:		
6.1	Odwołanie dyspozycji przekazu w obrocie dewizowym – wstrzymanie płatności	za przekaz	100,00 zł + koszty banków trzecich
6.2	Anulowanie przez bank beneficjenta przekazu z powodu błędów występujących w treści przekazu	za przekaz	100,00 zł + koszty banków trzecich
6.3	Realizacja polecenia przelewu z opcją kosztową OUR	za przelew	100,00 zł
6.4	Zmiany/korekty do zrealizowanego przekazu, wykonane na zlecenie klienta	za przekaz	100,00 zł + koszty banków trzecich
6.5	Udzielanie na hasło telefonicznej informacji na temat wpływających przekazów	miesięcznie za każdy rozpoczęty miesiąc	10,00 zł
6.6	Wydanie na prośbę klienta zaświadczenia potwierdzającego wykonanie przekazu	za zaświadczenie	10,00 zł
6.7	Opłata za przewalutowanie ²	od transakcji	0,2% min. 10,00 zł max. 100,00 zł

¹Dla opcji kosztowej „OUR”, niezależnie od naszej prowizji, pobieramy zryczałtowane koszty banku, który pośredniczy – określamy je w punkcie 6.3.

²Opłatę pobiera się, gdy waluta przelewu jest różna od waluty rachunku.

Zryczałtowane koszty banków pośredniczących pobierane „z góry”
Do przeliczania wartości podanych w EUR na równowartości w innych walutach wymiennalnych i PLN stosuje się kursy średnie NBP obowiązujące w danym dniu operacyjnym (publikowane w dniu poprzednim).

Rozdział V. INNE USŁUGI

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka obowiązująca
I. GWARANCJE I PORĘCZENIA BANKOWE			
1.	Przyznanie gwarancji/poręczenia – prowizja przygotowawcza od każdego zlecenia. <i>(Uwaga: prowizja za rozpatrzenie zlecenia pobierana jest z góry i nie podlega zwrotowi w razie odmownego załatwienia wniosku klienta lub rezygnacji przez niego z wnioskowanych usług)</i>	od wnioskowanej kwoty	0,5% nie mniej niż 500,00 zł
2.	Korzystanie z gwarancji/poręczenia	za każdy rozpoczęty 3 miesięczny okres	od 0,5% do 5% min. 500,00 zł

	(Uwaga: w przypadku pozytywnego rozpatrzenia zlecenia na poczet prowizji od kwoty przyznanej gwarancji zaliczana jest prowizja wstępna za rozpatrzenie zlecenia)	obowiązywania gwarancji/poręczenia	
3.	Przyznanie limitu	od kwoty przyznanego limitu na dany rok	od 0,5% do 1,5%
4.	Wystawienie promesy gwarancji/poręczenia	od kwoty zobowiązania	od 0,5% do 1%
5.	Zmiana warunków gwarancji/poręczenia:		
5.1	przedłużenie terminu ważności i/lub podwyższenie kwoty gwarancji	jednorazowo od każdego aneksu	od 0,5% do 5,00% min. 500,00 zł
5.2	Zmiana innych postanowień umowy o udzielenie gwarancji/poręczenia		500,00 zł
6.	Wypłata z gwarancji/poręczenia od kwoty roszczenia	od kwoty roszczenia	0,2% min. 200,00 zł
II. USŁUGI RÓŻNE			
1.	Wydanie kserokopii umowy rachunku	jednorazowo	20,00 zł
2.	Potwierdzenie klucza telegraficznego		20,00 zł
3.	Wydanie opinii o kliencie Banku (na wniosek klienta)		123,00 zł w tym VAT
4.	Wydanie informacji o stanie środków na rachunkach bankowych firmom audytorskim, badającym bilans (biegłym rewidentom), na podstawie upoważnienia wydanego przez posiadacza rachunku - od jednego rachunku	od rachunku	123,00 zł w tym VAT
5.	Przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową uprawnionym osobom, organom i instytucjom określonym w art. 105 ust 1 i 2 Prawa bankowego (Uwaga: opłaty nie pobiera się w przypadkach określonych w art.110 Prawa bankowego oraz w przypadku podmiotów stosujących wobec Banku zasadę wzajemności bez opłaty)	za informację	62,00 zł w tym VAT lub na zasadach wzajemności
6.	Realizacja weksla z pocztowego inkasa wekslowego	od weksla	6,00 zł
7.	Prowizja komisowa w przypadku notyfikacji weksla	od sumy wekslowej	0,2%
III. WRZUTNIA			
1.	Udostępnienie wrzutni do odprowadzania gotówki dla posiadaczy rachunków w danej jednostce Banku, którzy podpisali umowę o wpłaty zamknięte (opłata jednorazowa)	jednorazowo	10,00 zł
2.	Wydanie portfela i woreczków do wpłat za pośrednictwem wrzutni lub klucza do drzwiczek wrzutni		wg ceny zakupu + 30 % marży
3.	Wpłaty własne przyjmowane za pośrednictwem wrzutni	od kwoty wpłaty	0,3% min. 10 zł
3.1	Wpłaty gotówkowe na rachunek prowadzony w Banku zawierające co najmniej 50 szt monet	od kwoty wpłaty	1 % min. 10,00 zł
4.	Przyjmowanie wpłat z parkometrów	od kwoty wpłaty	wg umowy z Klientem
IV. CZYNNOŚCI KASOWE W ZŁOTYCH			
1.	Wpłaty gotówki ¹⁾ dokonywane w placówce przez inne podmioty gospodarcze ²⁾ :		
2.	na rachunki prowadzone w naszym Banku oraz w innych bankach krajowych do kwoty 1000 EUR	od kwoty wpłaty	1% min. 20,00 zł
3.	na rachunki prowadzone w naszym Banku oraz w innych bankach krajowych w wysokości powyżej 1000 EUR (Uwaga: w przypadku dokonania kilku wpłat w danym dniu na ten sam numer NRB, których łączna kwota przekracza 1000 EUR prowizję pobiera się od każdej wpłaty)		1% min. 50,00 zł
4.	Przeliczenie bilonu w celu zamiany na inne wartości znaków pieniężnych	od kwoty w bilonie	1 % wartości wymiany, nie mniej niż 10,00 zł
5.	Wymiana banknotów na inne nominały:		
5.1	do 5 szt.	od kwoty wymienianej	0,00 zł
5.2	powyżej 5 szt.		0,5% wartości wymiany, nie mniej niż 20,00 zł
1) Jeżeli umowa z Posiadaczem rachunku przewiduje taką możliwość, dopuszcza się pobieranie opłaty od wpłat na rachunek, od Posiadacza rachunku lub wpłacającego w wysokości wynikającej z umowy.			

- 2) Inne podmioty gospodarcze, czyli podmioty nie będące posiadaczem danego rachunku bankowego w Banku Spółdzielczym w Mińsku Mazowieckim, a także nie będącym pełnomocnikiem rachunku, na który dokonywana jest wpłata. Prowizja pobierana jest od dokonującego wpłaty.

V. USŁUGA BLIK

1.	Opłata za usługę BLIK	jednorazowo	0,00zł
2.	Transakcje realizowane za pośrednictwem usługi BLIK		
2.1	bezgotówkowe transakcje dokonywane za pośrednictwem usługi BLIK	od transakcji	0,00zł
3.	Przelew na telefon BLIK	za przelew	0,00zł
4.	Wypłata gotówki w bankomatach		
4.1	we wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych banków krajowych, zgodnie z zawartymi umowami	od transakcji	0,00zł
4.2	w innych bankomatach w kraju		0,00zł