Załącznik nr 11
do Instrukcji karty płatniczej Visa Business Debetowa

Bank Spółdzielczy
w Mińsku Mazowieckim

Wniosek o zmianę danych Użytkownika karty VISA Business Debetowa

Druk wypełnić czytelnie drukowanymi literami - wypełnia Użytkownik karty

Pieczątka adresowa jednostki Banku przyjmującej wniosek:	*Imię, nazwisko i numer telefonu osoby do kontaktu w jednostce Banku:*
_____	_____

Numer karty:

															data ważności			/		

Dotychczasowe dane umieszczone na karcie:

Imię i nazwisko Użytkownika karty:

1. Nowe dane personalne Użytkownika karty:

Imię i nazwisko do umieszczenia na karcie - max 21 znaków:

																				Prosimy nie wpisywać tytułów i pseudonimów

2. <u>Nowe dane personalne i adresowe Użytkownika karty</u> *(nie umieszczane na karcie)<u>:</u>*

PROSZĘ WYPEŁNIĆ TYLKO DANE, KTÓRE ULEGAJĄ ZMIANIE

Seria i numer dowodu tożsamości

Seria i numer paszportu

Adres zameldowania Użytkownika karty/Adres firmy

		-				

Kod pocztowy

Telefon służbowy

Telefon domowy

Adres korespondencyjny *(jeżeli taki sam jak adres zameldowania, to wpisać np. jak obok)*

		-				

Kod pocztowy

Adres e-mailowy*:*

Dzienny limit transakcji bezgotówkowych

Dzienny limit transakcji gotówkowych

_____ _____

Podpis Użytkownika karty *miejscowość i data złożenia wniosku*

_____ _____

pieczęć firmowa Posiadacza rachunku i podpisy osób upoważnionych *miejscowość i data złożenia wniosku*

Potwierdzam zgodność podanych danych Użytkownika karty:

Stempel kasowo-memoriałowy i podpis pracownika Banku