Załącznik nr 3
do Instrukcji karty płatniczej Visa Business Debetowa

Bank Spółdzielczy
w Mińsku Mazowieckim

Wniosek o wydanie duplikatu karty VISA Business Debetowa

Druk wypełnić czytelnie drukowanymi literami

Pieczątka adresowa jednostki Banku wypełniającej wniosek:	*Imię, nazwisko i numer telefonu osoby do kontaktu w jednostce Banku:*
_____	_____

Numer karty:

															data ważności				
																	/		

Wydanej dla:

Nazwa Firmy

Imię i nazwisko Użytkownika karty:

Wniosek składany z powodu/**:

1. ☐ mechanicznego uszkodzenia karty, uniemożliwiającego jej użytkowanie
2. ☐ złożenia niewłaściwego podpisu na karcie
3. ☐ umieszczenia niewłaściwych danych na karcie, z powodu:
   a) ☐ błędnie wypełnionego/ wprowadzonego do systemu wniosku*
   b) ☐ błędu przy personalizacji karty
   c) ☐ zmiany nazwiska/imienia* Użytkownika karty
4. ☐ inne (proszę opisać): _____

Nowe dane personalne do umieszczenia na karcie (*wypełnić w przypadku zaznaczenia opcji 3)***:**

Imię i nazwisko Użytkownika do umieszczenia na karcie - max 21 znaków

Prosimy nie wpisywać tytułów i pseudonimów

Deklaracja Użytkownika karty: Wyrażam zgodę na angielską transkrypcję mojego imienia i nazwiska na karcie.

_____ _____

pieczęć firmowa Posiadacza rachunku i podpisy osób upoważnionych *miejscowość i data złożenia wniosku*

Potwierdzam zgodność podanych danych Użytkownika karty:

Karta została zwrócona do Banku TAK ☐ NIE ☐

Kartę zniszczono w mojej obecności TAK ☐ NIE ☐

_____

podpis Użytkownika karty

Stempel kasowo-memoriałowy Banku przyjmującego i podpis pracownika

* - *niepotrzebne skreślić* ** - *właściwe zaznaczyć krzyżykiem (X)*