

*Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 47/BS/2010
Zarządu Banku Spółdzielczego
w Mińsku Mazowieckim
z dnia 27.10.2010*



**Bank Spółdzielczy
w Mińsku Mazowieckim**

**REGULAMIN
KARTY PŁATNICZEJ
VISA BUSINESS DEBETOWA**

Mińsk Mazowiecki, październik 2010

Spis treści

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
ROZDZIAŁ 2. WYDAWANIE KARTY.....	4
ROZDZIAŁ 3. UŻYTKOWANIE KARTY	6
ROZDZIAŁ 4. ROZLICZANIE TRANSAKCJI.....	8
ROZDZIAŁ 5. REKLAMACJE	9
ROZDZIAŁ 6. ZASTRZEŻENIA KART.....	10
ROZDZIAŁ 7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ.....	11
ROZDZIAŁ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	11

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa zasady wydawania, używania oraz zasady rozliczania transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych VISA Business Debetowa wydawanych przez Bank Spółdzielczy w Mińsku Mazowieckim

§ 2.

Używane w Regulaminie określenia mają następujące znaczenie:

- 1) **autoryzacja** – wydanie przez Bank zgody lub odmowy na dokonanie transakcji przy użyciu karty;
- 2) **Bank** – Bank Spółdzielczy w Mińsku Mazowieckim;
- 3) **bankomat** - urządzenie umożliwiające Użytkownikowi karty wypłatę gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych czynności;
- 4) **duplikat karty** – nowy egzemplarz karty z takim samym numerem i datą ważności, jak w karcie dotychczas użytkowanej;
- 5) **jednostka Banku** – oddział lub inna placówka Banku;
- 6) **karta** – karta płatnicza VISA Business Debetowa wydawana przez Bank;
- 7) **dzienne limity transakcyjne** – maksymalne limity, do wysokości których Użytkownik karty może w danym dniu dokonywać wypłat gotówki oraz płatności w punktach handlowo – usługowych przy użyciu karty, ;
- 8) **numer PIN** - poufny czterocyfrowy numer identyfikujący Użytkownika karty, znany tylko Użytkownikowi karty;
- 9) **Posiadacz rachunku** – podmiot (rezydent lub nierezydent), który zawarł z Bankiem umowę o prowadzenie rachunku;
- 10) **rachunek** – rachunek rozliczeniowy bieżący lub pomocniczy prowadzony przez Bank w złotych polskich, na zasadach określonych Regulaminie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów instytucjonalnych;
- 11) **Regulamin** - niniejszy „Regulamin karty płatniczej VISA Business Debetowa”;
- 12) **Taryfa** – obowiązująca w Banku Taryfa opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Mińsku Mazowieckim dla klientów instytucjonalnych zawierająca między innymi opłaty i prowizje pobierane przez Bank w związku z użytkowaniem karty, podawana do wiadomości w lokalach jednostek Banku
- 13) **transakcja** – bezgotówkowa płatność za towary i usługi lub wypłata gotówki przy użyciu karty, powodująca zmianę salda rachunku;
- 14) **transakcja autoryzowana** – transakcja, podczas której dochodzi do zapytania o autoryzację transakcji, pomniejszająca limit indywidualny w czasie rzeczywistym;
- 15) **transakcja nieautoryzowana** – transakcja, podczas której nie dochodzi do zapytania o autoryzację, pomniejszająca limit indywidualny w terminie późniejszym; wysokość kwot transakcji nie wymagających autoryzacji jest niezależna od Banku;
- 16) **Umowa** – umowa o kartę płatniczą Visa Business Debetową, której stronami są Posiadacz rachunku i Bank,
- 17) **Użytkownik karty** – osoba fizyczna, upoważniona przez Posiadacza rachunku do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz operacji kartą, której imię i nazwisko jest umieszczone na awersie karty, i która złożyła podpis na rewersie karty;
- 18) **VISA** – międzynarodowy system akceptacji i rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu kart ze znakiem VISA;
- 19) **wniosek** - wniosek o wydanie karty VISA Business Debetowej;

- 20) **wolne (dostępne) środki** – saldo rachunku powiększone o przyznany limit kredytowy albo dopuszczalny debet.

§ 3.

Karta jest własnością Banku, którą Użytkownik zobowiązany jest zwrócić do Banku na każde jego żądanie.

Rozdział 2. Wydawanie karty

§ 4.

1. Warunkiem wydania nowej karty jest posiadanie rachunku w jednostce Banku.
2. Bank wydaje kartę jako nieaktywną w środowisku elektronicznym. Aktywacji karty dokonuje Użytkownik karty jedną z poniższych metod:
 - 1) dokonaniem transakcji w bankomacie z użyciem poprawnego PIN;
 - 2) za pośrednictwem telefonu do Contact Center Banku BPS S.A. (tel. +48 22 539 50 50);
 - 3) dokonaniem transakcji w punkcie handlowo-usługowym z użyciem poprawnego PIN, jeśli terminal wyposażony jest w urządzenie umożliwiające wprowadzenie PIN (PIN pad).

§ 5.

1. Użytkownikiem karty może być dowolna osoba wskazana przez Posiadacza rachunku.
2. Posiadacz rachunku może ubiegać się o wydanie dowolnej liczby kart, z tym że jednemu Użytkownikowi karty może być wydana tylko jedna karta.
3. Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność wobec Banku za transakcje dokonane przy użyciu wszystkich kart wydanych do jego rachunku.
4. Posiadacz rachunku wnioskując o wydanie karty, daje upoważnienie Użytkownikowi karty do dysponowania, przy użyciu karty, środkami zgromadzonymi na rachunku.

§ 6.

1. W celu otrzymania karty Posiadacz rachunku zobowiązany jest złożyć w jednostce Banku prowadzącej rachunek wypełniony wniosek podpisany zgodnie z kartą wzorów podpisów. Na wniosku winien być wzór podpisu przyszłego Użytkownika karty.
2. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do podpisania Umowy.

§ 7.

1. Najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku Użytkownik karty, któremu Bank postanowił wydać kartę, powinien otrzymać numer PIN, przesyłany pocztą na wskazany we wniosku adres korespondencyjny. Otrzymanie numeru PIN upoważnia Użytkownika karty do odbioru karty w jednostce Banku, która przyjęła wniosek.
2. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń koperty zawierającej numer PIN umożliwiających odczytanie tego numeru przez inne osoby lub gdy numer PIN jest nieczytelny, Posiadacz rachunku powinien niezwłocznie powiadomić jednostkę Banku prowadzącą rachunek, która wystąpi do Centrum Kart o wygenerowanie nowego numeru PIN do karty.

§ 8.

1. Użytkownik karty odbiera kartę osobiście, podpisując ją w obecności pracownika Banku. Podpis powinien być zgodny ze wzorem podpisu złożonym we wniosku. Podpis złożony na karcie jest wzorem dla wszystkich punktów handlowo-usługowych akceptujących karty, umożliwiającym dokonanie transakcji przy użyciu karty.
2. W przypadku złożenia na karcie podpisu, który nie mieści się na pasku lub różni się od wzoru podpisu zawartego we wniosku, procedura wydania karty zostanie powtórzona, a jej kosztami obciążony zostanie Posiadacz rachunku.

§ 9.

1. Okres ważności karty określony jest na awersie karty i kończy się w ostatnim dniu miesiąca podanego na jej awersie.
2. Niezłożenie przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty rezygnacji z używania karty w terminie 45 dni przed upływem okresu ważności karty, powoduje automatyczne wydanie karty wznowionej, tj. następnej karty na kolejny okres.
3. Wznowioną kartę Bank przesyła pod ostatni wskazany przez Posiadacza rachunku adres do korespondencji Użytkownika karty lub wydaje osobiście Posiadaczowi rachunku.
4. Po wznowieniu karty numer karty i PIN nie ulega zmianie.
5. Po odebraniu wznowionej karty Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - 1) podpisania karty zgodnie z wzorem podpisu złożonym w wniosku – w przypadku gdy karta nie zostanie podpisana i zostanie zgubiona lub skradziona, Posiadacz rachunku odpowiada za transakcje wykonane kartą;
 - 2) zniszczenia karty poprzednio używanej poprzez uszkodzenie lub przecięcie paska magnetycznego.
6. Wznowiona karta jest nieaktywna. Aktywacja karty (zgodnie z § 4 ust.2) jest potwierdzeniem odbioru karty przez Użytkownika karty.

§ 10.

1. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia karty Posiadacz rachunku może zwrócić się do jednostki Banku prowadzącej rachunek z wnioskiem o wydanie duplikatu karty. Warunkiem wydania duplikatu przez Bank jest zwrot karty uszkodzonej lub podpisanie oświadczenia o niemożności zwrócenia karty.
2. Użytkownik karty może odebrać duplikat karty w jednostce Banku prowadzącej rachunek najwcześniej po 14 dniach od dnia, w którym złożony został przez Posiadacza rachunku stosowny wniosek.
3. Zmiana danych personalnych Użytkownika karty lub nazwy Posiadacza rachunku zawartych na karcie wymaga wydania duplikatu karty lub nowej karty, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Poinformowanie Banku przez Posiadacza rachunku o zmianach określonych w ust. 3 na co najmniej 45 dni przed końcem okresu ważności karty powoduje, że karta wznowiona będzie zawierała nowe dane. W takim przypadku nie jest wskazane składanie wniosku o duplikat lub nową kartę.

§ 11.

1. W przypadku rezygnacji z użytkowania karty w okresie jej ważności, Posiadacz rachunku powinien zwrócić ją do jednostki Banku prowadzącej rachunek. Zwrot karty jest równoznaczny z wypowiedzeniem Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wydania większej ilości kart do rachunku wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy tylko karty objętej rezygnacją.
3. Zwrot karty nie powoduje zwrotu opłat za wydanie i użytkowanie karty pobranych przez Bank.
4. Po wypowiedzeniu przez jedną ze stron Umowy, Posiadacz rachunku może zamknąć rachunek najwcześniej w trzydziestym dniu od dnia, odpowiednio:
 - 1) zwrócenia karty do Banku lub
 - 2) upływu terminu ważności karty.

§ 12.

Bank ma prawo odmówić wydania nowej karty bez podania przyczyn. O swojej decyzji Bank pisemnie informuje Posiadacza rachunku w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku. Od podjętej decyzji odmownej Posiadaczowi rachunku nie przysługuje możliwość odwołania.

Rozdział 3. Użytkowanie karty

§ 13.

Kartą może posługiwać się wyłącznie osoba, której Bank wydał kartę w użytkowanie oraz której imię i nazwisko jest umieszczone na awersie karty.

§ 14.

Karta powinna być używana zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, a w szczególności Prawa dewizowego oraz zgodnie z zapisami Regulaminu.

§ 15.

1. Do każdej nowej karty generowany jest numer PIN.
2. Numer PIN jest znany wyłącznie Użytkownikowi karty. Numeru PIN nie należy:
 - 1) ujawniać osobom trzecim;
 - 2) zapisywać na karcie;
 - 3) przechowywać łącznie z kartą, ani w żadnej innej formie umożliwiającej skorzystanie z numeru PIN osobom nieupoważnionym.
3. Numer PIN wykorzystywany jest do dokonywania przez Użytkownika karty transakcji wypłaty gotówki z bankomatów lub przy pomocy terminali elektronicznych w jednostkach banków członkowskich organizacji VISA oraz zakupu towarów lub usług w punktach wyposażonych w elektroniczne terminale, posiadające możliwość wprowadzania numeru PIN poprzez specjalną klawiaturę.
4. Trzykrotne wprowadzenie błędnego numeru PIN przez Użytkownika karty spowoduje zablokowanie karty. Odblokowanie karty może nastąpić następnego dnia po wprowadzeniu poprawnego numeru PIN.

§ 16.

1. Użytkownik karty może dokonywać transakcji w kraju i zagranicą przy użyciu karty do wysokości dostępnych środków na rachunku, z ograniczeniem dziennych limitów transakcyjnych. Maksymalna wysokość limitów transakcyjnych określona jest w Umowie.
2. Kwota każdej zrealizowanej transakcji pomniejsza wartość wolnych środków na rachunku.
3. Bank nie udziela autoryzacji w przypadku próby dokonania transakcji:
 - 1) której kwota przekracza wartość wolnych środków lub wartość dziennego limitu transakcyjnego;
 - 2) przy użyciu karty zastrzeżonej;
 - 3) kartą, której numer PIN jest zablokowany;
 - 4) kartą, do której utracono prawo użytkowania.
4. Nie wszystkie transakcje zakupu w punkcie handlowo-usługowym dokonane przy użyciu karty są autoryzowane. Limity, do wysokości których nie ma obowiązkowej autoryzacji, ustalane są przez organizację VISA oraz instytucję obsługującą i rozliczającą punkt handlowo-usługowy.
5. W przypadku transakcji nieautoryzowanych nie są sprawdzane limity autoryzacyjne.

§ 17.

1. Użytkownik karty wyraża zgodę na dokonanie transakcji poprzez:
 - 1) wprowadzenie numeru PIN – w przypadku transakcji dokonywanych w bankomatach oraz w niektórych punktach handlowo-usługowych i jednostkach banków;
 - 2) złożenie na dowódzie dokonania transakcji podpisu zgodnego z wzorem na karcie – w przypadku transakcji dokonywanych w punktach handlowo-usługowych i jednostkach banków.
2. Podczas realizacji transakcji przy użyciu karty może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Użytkownika karty. Nieokazanie dokumentu może być powodem odmowy realizacji transakcji.
3. Przy pobieraniu gotówki z bankomatu należy postępować zgodnie z poleceniami wyświetlanymi na ekranie urządzenia.

§ 18.

1. Utrata prawa użytkowania karty następuje w przypadku:
 - 1) upływu okresu ważności karty;
 - 2) uszkodzenia karty;
 - 3) zgłoszenia zastrzeżenia przez Użytkownika karty lub Posiadacza rachunku;
 - 4) zastrzeżenia przez Bank - w przypadku nieprzestrzegania Regulaminu lub regulaminu prowadzenia rachunku;
 - 5) rezygnacji z karty;
 - 6) zamknięcia rachunku;

- 7) zajęcia rachunku przez organ egzekucyjny;
 - 8) utraty lub ograniczenia zdolności do czynności prawnych lub śmierci Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, lub utraty bytu prawnego Posiadacza rachunku.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, karty muszą zostać zwrócone do Banku, z wyjątkiem sytuacji określonej w pnk.1, 3) i 8).
 3. Utrata prawa użytkowania karty nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku uregulowania wszelkich należności z tytułu transakcji dokonanych przy jej użyciu przez Użytkownika karty oraz opłat i prowizji związanych z używaniem karty.

Rozdział 4. Rozliczanie transakcji

§ 19.

1. Karta VISA Business Debetowa jest międzynarodową kartą płatniczą umożliwiającą jej Użytkownikowi karty dokonywanie w kraju i za granicą transakcji:
 - 1) płatności bezgotówkowych za towary i usługi w placówkach, oznaczonych emblematem VISA;
 - 2) wypłaty gotówki w bankomatach oznaczonych emblematem VISA lub PLUS;
 - 3) wypłaty gotówki w jednostkach banków członkowskich organizacji VISA, oznaczonych emblematem VISA;
 - 4) na odległość bez jej fizycznego przedstawienia (uwarunkowane decyzją akceptanta).
2. Karta VISA Business Debetowa umożliwia:
 - 1) sprawdzenie wysokości wolnych środków w bankomatach świadczących taką usługę;
 - 2) aktywację karty za pomocą numeru PIN w bankomatach;
 - 3) awaryjną wypłatę gotówki w przypadku zgubienia lub zniszczenia karty podczas pobytu za granicą.
3. Karta jest kartą płatniczą typu debetowego, co oznacza że obciążenie rachunku z tytułu transakcji, opłat i prowizji następuje bezpośrednio po otrzymaniu przez Bank danych transakcji do rozliczenia lub naliczeniu opłaty lub prowizji.

§ 20.

1. Transakcje dokonywane przy użyciu karty w Polsce realizowane są w złotych polskich, a transakcje dokonywane za granicą - w walucie danego kraju.
2. Transakcje dokonane za granicą przeliczane są przez VISA z waluty transakcji na euro w oparciu o kurs własny VISA, a następnie na złote polskie po kursie sprzedaży pieniądza euro obowiązującym w Banku Polskiej Spółdzielczości w dniu rozliczenia transakcji.
3. Obciążenie rachunku z tytułu zrealizowanych transakcji krajowych i zagranicznych odbywa się w złotych polskich i dokonywane jest z datą rozliczenia transakcji.
4. Rachunek obciążany jest kwotami wszystkich zrealizowanych transakcji, a także opłat i prowizji związanych z posiadaniem i użytkowaniem kart wydanych do tego rachunku.

5. Informacje o transakcjach oraz opłatach są zamieszczane na wyciągu z rachunku przekazywanym przez Bank, zgodnie z postanowieniami określonymi w umowie rachunku.

§ 21.

Za czynności związane z wydawaniem i obsługą karty Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą Taryfą.

§ 22.

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do utrzymywania na nim środków pieniężnych w wysokości zapewniającej pokrycie kwot transakcji dokonanych wszystkimi kartami wydanymi w ramach tego rachunku, a także stosownych opłat i prowizji, wynikających z Taryfy.
2. W przypadku dokonania transakcji powodujących niedozwolone saldo debetowe na rachunku, Bank stosuje odpowiednio przepisy zawarte w regulaminie rachunku. Bank bez uprzedniego powiadomienia uprawniony jest w takim przypadku zastrzec karty wydane do rachunku i żądać ich zwrotu, co jest równoznaczne z rozwiązaniem Umowy.

Rozdział 5. Reklamacje

§ 23.

1. Posiadacz rachunku ma prawo zgłaszać reklamacje związane z zaksięgowaniem na rachunku transakcji dokonanych przy użyciu karty.
2. Reklamacje winny być sporządzane w formie pisemnej i przekazywane do jednostki Banku, która wydała kartę w terminie 14 dni od daty otrzymania wyciągu z rachunku zawierającego transakcje dokonane za pomocą karty. W miarę możliwości do reklamacji winny być dołączone kopie dowodów dokonania transakcji.
3. Bank zobowiązany jest przyjąć reklamację i w terminie 14 dni roboczych od daty złożenia reklamacji poinformować Posiadacza rachunku o wyniku jej rozpatrzenia lub o przekazaniu reklamacji do VISA.
4. W przypadku reklamacji wymagającej zwrócenia się do instytucji zewnętrznej/współpracującej, Bank dopuszcza możliwość warunkowego uznania rachunku, do którego została wydana karta, kwotą reklamowanej transakcji do czasu zakończenia procesu reklamacyjnego. W takim przypadku termin na rozpatrzenie reklamacji nie powinien być dłuższy niż 140 dni od dnia otrzymania przez Bank dokumentów, o których mowa w ust. 2.
5. Bank informuje pisemnie Posiadacza rachunku o ostatecznym wyniku rozstrzygnięcia reklamacji w ciągu 14 dni roboczych po jej zakończeniu.
6. Jeśli reklamacja, o której mowa w ust. 4 zostanie uznana za niezasadną, Bank obciąży Posiadacza rachunku kwotą reklamowanej transakcji wraz z ewentualną prowizją dotyczącą reklamowanej transakcji.
7. W przypadku reklamowania transakcji dokonanych kartą skradzioną, wskazane jest złożenie przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty doniesienia o popełnieniu przestępstwa na Policji oraz załączenie do reklamacji oświadczenia o okolicznościach kradzieży karty i dokumentu z Policji.

Rozdział 6. Zastrzeżenia kart

§ 24.

1. Utratę karty Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić w jednej z podanych niżej jednostek:
 - 1) telefonicznie w Contact Center Banku BPS S.A. (tel. +48 22 539 50 50 czynny całą dobę);
 - 2) telefonicznie w Centrum Kart Kredyt Banku (tel.: + 48 22 634 50 00 czynny całą dobę);
 - 3) telefonicznie w dowolnym centrum VISA;
 - 4) osobiście w dowolnej jednostce Banku wydającej karty VISA;
 - 5) osobiście w innym banku uczestniczącym w systemie VISA.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z zastrzeżeniem karty do końca okresu jej ważności.
3. Telefoniczne zgłoszenie utraty karty Użytkownik karty ma obowiązek potwierdzić pisemnie w jednostce Banku, która wydała kartę, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia.
4. Bank potwierdza przyjęcie zastrzeżenia karty podając kod zastrzeżenia drogą telefoniczną lub bezpośrednio w jednostce Banku.
5. Do czasu zgłoszenia Bankowi utraty karty, Posiadacza rachunku obciążają transakcje dokonane z użyciem utraconej karty do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 150 EUR (według średniego kursu EUR ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu dokonania zgłoszenia). Ograniczenie to nie dotyczy operacji, do których doszło z winy Użytkownika karty, w szczególności gdy nie dopełnił on obowiązków określonych w ust. 1 lub 3 lub § 15 ust. 2.
6. Bank ponosi odpowiedzialność za transakcje dokonane przy użyciu karty od momentu zgłoszenia utraty karty z wyłączeniem transakcji, do których doszło z winy umyślnej Użytkownika karty.
7. W miejsce karty utraconej i zastrzeżonej jednostka Banku, na wniosek Posiadacza rachunku, wydaje kartę z nowym numerem, okresem ważności i numerem PIN.
8. Fakt utraty karty w wyniku wykroczenia lub posługiwania się nią przez osobę nieuprawnioną Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty jest zobowiązany zgłosić na Policji.

§ 25.

1. Bank ma prawo zablokować lub zastrzec kartę w przypadku naruszenia przez Użytkownika karty zasad określonych w Regulaminie.
2. Bank zastrzegają sobie prawo do zastrzeżenia karty w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Posiadacza rachunku oraz Użytkownika karty w związku z używaniem karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.

3. Bank zastrzega sobie prawo do zastrzeżenia karty w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez osoby trzecie związane z kartą, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
4. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przy użyciu karty utraconej, Bank zawiadamia organ powołany do ścigania przestępstw tego rodzaju.

§ 26.

Karta odnaleziona, która wcześniej została zastrzeżona, nie może być ponownie użyta. Należy ją niezwłocznie zwrócić do jednostki Banku prowadzącej rachunek.

§ 27.

W przypadku utraty karty za granicą, po skontaktowaniu się z lokalnym ośrodkiem VISA, Użytkownik karty może otrzymać awaryjną wypłatę gotówki w banku uczestniczącym w systemie VISA. Posiadacz rachunku poniesie koszty powyższej usługi zgodnie z opłatą określoną w Taryfie.

Rozdział 7. Odpowiedzialność

§ 28.

1. Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność wobec Banku za wszystkie transakcje dokonane przy użyciu kart wydanych do jego rachunku w okresie ich ważności za wyjątkiem sytuacji określonej w § 29.
2. Prawo do użytkowania kart wydanych do danego rachunku wygasa z chwilą wypowiedzenia umowy rachunku. W takim przypadku Posiadacz rachunku ma obowiązek zwrócenia wszystkich wydanych kart do jednostki Banku.

§ 29.

Bank ponosi odpowiedzialność za transakcje dokonane przy użyciu karty od momentu zgłoszenia zastrzeżenia karty z wyjątkiem transakcji dokonanych przez Użytkownika karty, a także jeśli doszło do nich z winy umyślnej Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty.

§ 30.

1. Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkodę powstałą z powodu siły wyższej, wyłącznej winy osoby trzeciej lub przyczynienia się poszkodowanego.
2. Odpowiedzialność Banku ograniczona jest do szkody wywołanej wyłącznie z winy Banku.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 31.

1. Bank zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.
2. O zakresie zmian wprowadzanych w Regulaminie, Bank zawiadamia pisemnie Posiadacza rachunku, pod ostatnim adresem wskazanym przez Posiadacza rachunku jako adres do korespondencji.
3. Posiadacz rachunku w terminie 14 dni od dnia otrzymania treści wprowadzonych zmian, może złożyć pisemne oświadczenie o odmowie przyjęcia zmian w jednostce Banku lub przesłać je drogą korespondencyjną. Niezłożenie takiego oświadczenia jest równoznaczne z akceptacją wprowadzanych zmian.

4. Złożenie przez Posiadacza rachunku oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, powoduje rozwiązanie Umowy w terminie 30 dni od dnia wpływu tego oświadczenia do jednostki Banku. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do:
 - 1) zwrotu kart do jednostki Banku,
 - 2) uregulowania wszelkich należności z tytułu transakcji dokonanych kartą,
 - 3) uregulowania wszelkich prowizji i opłat należnych Bankowi.
5. Niezwroćenie karty do Banku lub posługiwanie się kartą mimo złożenia oświadczenia o odmowie przyjęcia zmienionej treści Regulaminu jest traktowane jako przyjęcie przez Posiadacza rachunku zmienionej treści Regulaminu i wyrażenie zgody na kontynuację umowy o obsługę i użytkowanie karty na warunkach określonych w nowym Regulaminie.

§ 32.

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie następujące przepisy: regulamin rachunku, do którego została wydana karta, ustawa Prawo bankowe, ustawa o elektronicznych instrumentach płatniczych, ustawa Prawo dewizowe i Kodeks cywilny.