

**Załącznik nr 2**

do Uchwały nr 51/BS/2010

z dnia 01.12. 2010r.

Zarządu Banku Spółdzielczego

w Mińsku Mazowieckim



**Bank Spółdzielczy**  
**w Mińsku Mazowieckim**

# **REGULAMIN**

świadczenia usługi Internet Banking  
w Banku Spółdzielczym w Mińsku Mazowieckim

Mińsk Mazowiecki 2010r.



## **SPIS TREŚCI:**

Postanowienia ogólne	4
Postanowienia dodatkowe	6
Złożenie wniosku i zawarcie umowy	6
Bieżąca eksploatacja	7
Zasady dysponowania rachunkiem	9
Nadawanie uprawnień pełnomocnikowi	10
Opłaty i prowizje	11
Zakres odpowiedzialności	11
Zawieszenie, rozwiązanie umowy	12
Postanowienia końcowe	14

## **Wykaz załączników:**

- Załącznik 1. Wzór umowy o świadczenie usługi Internet Banking dla Firm
- Załącznik 2. Wzór umowy o świadczenie usługi Internet Banking dla osób fizycznych,
- Załącznik 3. Wniosek o udostępnienie usługi Internet Banking dla Firm,
- Załącznik 4. Wniosek o udostępnienie usługi Internet Banking dla osób fizycznych,
- Załącznik 5. Protokół przekazania identyfikatora i hasła,
- Załącznik 6. Protokół przekazania list haseł jednorazowych.,
- Załącznik 7. Protokół przekazania E-tokena i karty chipowej,
- Załącznik 8. Dyspozycja zablokowania dostępu do Usługi Internet Banking,
- Załącznik 9. Dyspozycja odblokowania dostępu do Usługi Internet Banking,
- Załącznik 10. Instrukcja Użytkownika Internet Banking dla Firm (zabezpieczenie karta chipowa),
- Załącznik 11. Instrukcja Użytkownika Internet Bankingu dla osób fizycznych (zabezpieczenie lista haseł jednorazowych),

## Postanowienia ogólne

### §1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb świadczenia przez Bank Spółdzielczy w Mińsku Mazowieckim na rzecz swoich Klientów usługi Internet Banking.
2. Usługa Internet Banking przeznaczona jest wyłącznie dla Klientów posiadających w Banku Spółdzielczym rachunek bankowy w PLN (rachunek bieżący, pomocniczy, rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, rachunek bieżący dla rolników)
3. Poza określeniem warunków i zasad świadczenia usługi Internet Banking, postanowienia Regulaminu nie zmieniają warunków umów, na mocy których Bank oferuje swoim Klientom produkty bankowe, ani też obowiązujących w tym zakresie regulaminów.

### §2

Definicje pojęć użytych w niniejszym Regulaminie:

**Bank** - Bank Spółdzielczy w Mińsku Mazowieckim i jego placówki;

**Usługa Internet Banking** - usługi Banku umożliwiające klientom świadczenie usług bankowych w zakresie elektronicznego instrumentu płatniczego i internetowej obsługi rachunków Klientów, zwana dalej Internet Bankingiem, Usługą, IB, Usługą IB;

**System** – system informatyczny będący częścią systemu informatycznego Banku, służący do przekazywania z Banku do Posiadacza rachunku informacji związanych z obsługą jego rachunków oraz tworzenia i wymiany elektronicznych komunikatów pozwalających na przygotowanie dyspozycji przed nawiązaniem łączności oraz przesłanie ich do Banku;

**Data realizacji/wykonania** – wskazana przez Użytkownika data, w której złożona przez niego dyspozycja ma zostać zrealizowana;

**Dni robocze** – wszystkie dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;

**Użytkownik** – posiadacz rachunku lub osoba przez niego upoważniona;

**Posiadacz/Klient** – osoba fizyczna, przedsiębiorca (podmiot prowadzący działalność gospodarczą) będący osobą fizyczną, rolnik, przedsiębiorstwo posiadające osobowość prawną, instytucja samorządowa, pożytku publicznego lub nie posiadająca osobowości prawnej, posiadający rachunek i zawierający Umowę o świadczenie usługi Internet Banking;

**Pełnomocnik** – osoba o pełnej zdolności do czynności prawnych, umocowana przez Posiadacza do dysponowania Rachunkiem;

**Rachunek** – rachunek bankowy (ROR lub bieżący) prowadzony przez Bank dla Posiadacza;

**Regulamin** – Regulamin świadczenia usługi Internet Banking w Banku Spółdzielczym w Mińsku Mazowieckim;

**Identyfikator** – ciąg znaków identyfikujących w sposób jednoznaczny użytkownika Usługi generowany przez system bankowy;

**Hasło dostępu** – jest to ciąg znaków służących zapewnieniu bezpieczeństwa i poufności wymiany informacji pomiędzy Klientem a Bankiem. Hasło powinno być tajne, znane jedynie użytkownikowi. Hasło nie powinno się kojarzyć z datą urodzenia, numerem dowodu osobistego, numerem telefonu itp. W celu zwiększenia bezpieczeństwa zaleca się zmieniać hasło raz na miesiąc. W przypadku usługi Internet Banking jest to ciąg znaków inicjowanych początkowo przez bank, a następnie zmieniany przez klienta podczas pierwszego logowania się do Usługi. Hasło musi zawierać, co najmniej jedną dużą literę, jedną małą literę, i jedną cyfrę. Minimalna długość hasła to 8 znaków.

Bank nie ponosi odpowiedzialności za uzyskane informacje, złożone zlecenia i inne operacje wykonane przez osoby trzecie za pomocą hasła lub innych identyfikatorów klienta. Użytkownik posługujący się hasłami, identyfikatorami do autoryzowania dyspozycji jest odpowiedzialny za zapewnienie poufności tych danych. W wypadku podejrzenia o utratę poufności identyfikatorów lub haseł jest zobowiązany do niezwłocznej zmiany hasła i powiadomienia Banku o zaistniałym podejrzeniu;

**Logowanie** – identyfikacja Użytkownika polegająca na wprowadzeniu Identyfikatora i hasła dostępu;

**Lista haseł jednorazowych** – jest to lista haseł usługi IB, losowo generowanych liczb składających się z sześciu cyfr. Każdego hasła można użyć tylko raz. Klient musi użyć hasła jednorazowego w celu realizacji dokonywanej operacji np. takiej jak: dodawanie, modyfikacja przelewu zdefiniowanego, wykonanie przelewu jednorazowego, dodawanie i modyfikacja zlecenia, zakładanie lokaty. Klient może posiadać kilka list haseł jednorazowych, ale tylko jedną aktywną w danym czasie. W przypadku wyczerpania aktywnej listy klient może zamówić kolejną poprzez wybór odpowiedniej opcji usługi IB (Uwaga! Ostatnie hasło z aktywnej list służy do aktywacji kolejnej listy haseł jednorazowych). W przypadku utraty bądź zgubienia listy haseł jednorazowych należy natychmiast listę zamknąć przez Internet Banking lub przez kontakt z bankiem;

**E-token** – urządzenie umożliwiające komunikację pomiędzy komputerem a kartą chipową (klucz USB lub czytnik kart);

**Karta chipowa** - karta kryptograficzna, przypisana do Użytkownika Usługi IB dla firm umożliwiająca dokonanie operacji przez osobę (osoby) uprawnione, zgodnie z regułami autoryzacji transakcji;

**Przelew zdefiniowany** – przelew, w którym użytkownik określa na stałe (np. Telekomunikacja, Zakład Energetyczny itp.) odbiorcę tego przelewu, poprzez podanie jego numeru rachunku bankowego, nazwy oraz domyślnego tytułu. Przelewy zdefiniowane wykorzystuje się w sytuacji, gdy dane płatności występują okresowo, oraz można z góry ustalić wartość i tytuł operacji;

**Taryfa** – taryfa opłat i prowizji za czynności bankowe obowiązująca w Banku Spółdzielczym w Mińsku Mazowieckim;

**Umowa Rachunku** – umowa rachunku bankowego;

**Umowa** – umowa o świadczenie usługi Internet Banking;

**Wniosek** – wniosek posiadacza rachunku o uaktywnienie Usługi;

**Rezygnacja** - rezygnacja Posiadacza z Usługi;

**Zmiana** – zmiana dyspozycji Posiadacza dotycząca usługi;

**Zakres** – zakres dostępnych operacji oraz informacji oferowanych przez wybraną usługę zleceń elektronicznych. Zawarty jest we wniosku o aktywowanie usługi złożonym przez klienta. Bank ma prawo do zmiany tego zakresu;

**Siła wyższa** - zdarzenia pozostające poza kontrolą banku, nie dające się przewidzieć, którym nie można zapobiec i nie są skutkiem działania banku, a związek przyczynowo-skutkowy pomiędzy ich wystąpieniem i wstrzymaniem bądź niemożnością realizacji Umowy jest jednoznaczny i oczywisty. Takie wydarzenia to np. : wojna, strajk, pożar, powódź, epidemia, akty administracji państwowej i samorządowej.

### **Postanowienia dodatkowe**

#### **§3**

1. Usługa Internet Banking może być udostępniona jako usługa aktywna i pasywna.
2. Usługa pasywna polega na zapewnieniu przez Bank biernego dostępu do wybranych rachunków Posiadacza (uzyskanie informacji o saldzie, wykazie operacji, itp.) bez możliwości składania dyspozycji.
3. Usługa aktywna polega na zapewnieniu przez Bank dostępu do wybranych rachunków Posiadacza wraz z możliwością wydawania dyspozycji do tych rachunków poprzez wybrane kanały dostępu.
4. Posiadacz dokonuje wyboru rodzaju usługi aktywnej bądź pasywnej a także ustanawia limit transakcji. Zmiana rodzaju usługi jest możliwa w każdym czasie na wniosek Użytkownika.

Dyspozycje złożone w ramach usługi aktywnej Internet Banking spełniają postanowienia art. 7 ustawy Prawo bankowe.

### **Złożenie wniosku i zawarcie umowy**

#### **§4**

1. Klient zainteresowany udostępnieniem usługi Internet Banking składa wniosek według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** (firmy) lub **Załącznik nr 4** (osoby fizyczne) do Regulaminu osobiście w placówce Banku prowadzącej jego rachunek lub pocztą elektroniczną.

2. Podstawą zawarcia Umowy jest prawidłowo wypełniony wniosek oraz podjęcie pozytywnej decyzji przez Bank.

## **§5**

1. Bank podejmuje decyzję o udostępnieniu usługi Internet Banking, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku.
2. Bank może odmówić udostępnienia usługi Internet Banking, o czym poinformuje podmiot składający wniosek w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania wniosku.

## **§6**

1. Zawarcie umowy według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** (firmy) lub **Załącznik nr 2** (osoby fizyczne) następuje z chwilą podpisania Umowy przez Klienta oraz Bank.
2. Podpisanie umowy przez Klienta następuje w obecności pracownika Banku.
3. Podpisując umowę, Posiadacz rachunku zgadza się na wszelkie formy kontaktu z Bankiem w formie elektronicznej, jako wiążące pod względem prawnym, o ile dokonana została właściwa weryfikacja podmiotu jako uprawnionego do składania woli.
4. Bank zobowiązuje się do udostępnienia Użytkownikowi usługi Internet Banking w ciągu trzech dni roboczych od daty zawarcia umowy.
5. Klient wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Bank oraz podmioty z nimi współpracujące w zakresie niezbędnym do wykonania umowy.
6. Bank jest upoważniony również do:
  - przechowywania danych po zakończeniu umowy,
  - przesyłania informacji w trakcie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu pod adres wskazany w umowie.
7. Klient ma prawo wglądu do swoich danych osobowych udostępnionych Bankowi i zamieszczonych w umowie oraz ich poprawiania na warunkach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych

## **Bieżąca eksploatacja**

## **§7**

1. Usługa Internet Banking wymaga posiadania przez klienta komputera z dostępem do Internetu z zainstalowanym oprogramowaniem do przeglądania stron internetowych.
2. Sposób konfiguracji oprogramowania do przeglądania stron internetowych na przykładzie przeglądarki Microsoft Internet Explorer oraz obsługi Usługi Internet Banking Bank udostępnia klientowi w formie Instrukcji Użytkownika Internet Bankingu dostępnej na stronie www Banku lub w placówce Banku.

3. Uaktywnianie usługi Internet Banking dokonuje się po podpisaniu Umowy o świadczenie usługi Internet Banking.

## §8

1. Klient potwierdza odbiór z banku Identyfikatora wraz z hasłem dostępu - wygenerowanymi przez system bankowy, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do Regulaminu.
2. Listy haseł jednorazowych:
  - 1) Pierwszą listę haseł jednorazowych oraz kolejną listę wymagającą aktywacji przez pracownika Banku (poprzednia lista uległa zagubieniu, zniszczeniu lub została zdeaktywowana) Klient odbiera osobiście w Banku. Potwierdzeniem odbioru jest wypełniony **Załącznik nr 6**
  - 2) Kolejne listy haseł jednorazowych (Klient ma możliwość samodzielnej aktywacji) mogą zostać przesłane listem poleconym lub odebrane osobiście w Banku. Potwierdzeniem odbioru listy jest jej aktywacja przez Klienta.
3. Kartę chipową (kryptograficzną) wraz z e-tokenem Klient otrzymuje osobiście w placówce Banku prowadzącej rachunek, za potwierdzeniem odbioru według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do Regulaminu.

## §9

1. Klient łączy się z witryną Internet Bankingu <https://konto.bsminskmaz.pl> – Internet Banking dla klientów indywidualnych lub <https://konto.bsminskmaz.pl/firma> – Internet Banking dla firm.
2. Klient podaje swój identyfikator i hasło wygenerowane w banku.
3. W trakcie pierwszego logowania klient jest zmuszony do zmiany hasła dostępu na swoje o parametrach: ciąg znaków o długości minimum 8 znaków, w tym litery i cyfry lub inne znaki, co najmniej jedna litera wielka.

## §10

1. Posiadacz ma obowiązek zabezpieczyć przed dostępem osób nieuprawnionych:
  - identyfikator (login) – nazwa użytkownika,
  - hasło dostępu,
  - listy haseł jednorazowych
  - kartę kryptograficzną
  - e-token
2. Posiadacz ponosi wszelkie skutki będące następstwem użycia przez osoby nieuprawnione loginu, hasła dostępu i haseł jednorazowych.
3. W przypadku wejścia w posiadanie środków dostępu do rachunku bankowego w ramach Usługi Internet Banking przez osobę nieuprawnioną Klient obowiązany jest niezwłocznie dokonać

blokady aktualnej listy haseł lub karty chipowej, a następnie złożyć dyspozycję zablokowania możliwości korzystania z Usługi Internet Banking. Telefonicznie, faxem lub pisemnie w godzinach pracy banku, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8** do Regulaminu.

4. W sytuacji, gdy Klient składa dyspozycję blokady:

- telefonicznie - pracownik Banku przyjmujący zgłoszenie wypełnia formularz zgłoszeniowy, przypomina o obowiązku potwierdzenia tej dyspozycji w formie pisemnej w ciągu 7 dni i przekazuje niezwłocznie przyjęte zgłoszenie na stanowisko obsługi rachunków.
- Faxem – zobowiązany jest do jej potwierdzenia w formie pisemnej w ciągu 7 dni.

5. Bank nie ponosi odpowiedzialności za dokonane przez osoby trzecie operacji w ramach Internet Banking, będące skutkiem nieprzestrzegania zapisów regulaminu.

### **Zasady dysponowania rachunkiem**

#### **§11**

Zasady korzystania przez Posiadacza rachunku z udostępnionego przez Bank systemu informatycznego określa odpowiednia Instrukcja Użytkownika Internet Banking oraz niniejszy Regulamin.

#### **§12**

1. Za wszelkie szkody i straty spowodowane przez dyspozycje złożone w sposób niewłaściwy, błędny lub niekompletny, a w szczególności opatrzone nieprawidłowymi numerami rachunku, błędnie wprowadzone kwoty zleceń, odpowiedzialność ponosi Klient.
2. Dyspozycje przelewu środków na rachunki bankowe prowadzone w banku przekazywane w dniu roboczym są realizowane niezwłocznie, dyspozycje dotyczące krajowych zleceń płatniczych kierowanych do innych banków, są realizowane w terminach określonych w umowie rachunku.
3. Przelewy przysyłane w dni wolne od pracy Banku są księgowane na rachunku Klienta i wysyłane do banku odbiorcy w najbliższym dniu roboczym.

#### **§13**

Posiadacz rachunku wyraża zgodę na dokonanie przez bank zmiany identyfikatorów lub powtórne generowanie haseł.

Zmiana identyfikatora lub powtórne generowanie haseł może być dokonana na pisemny wniosek Klienta.

#### **§14**

Dyspozycje płatnicze Klienta realizowane są do wysokości środków na rachunku.

## **§15**

1. Jeżeli podane przez Klienta parametry dyspozycji płatniczej powodują, że nie może ona zostać zrealizowana, Bank odrzuci tą dyspozycję oraz niezwłocznie w formie komunikatu elektronicznego powiadomi o tym klienta. Dotyczy to w szczególności przypadków, gdy:
  - a) kwota zlecenia przelewu przekracza bieżące saldo dostępne na rachunku bankowym w chwili realizacji zlecenia,
  - b) podany został nieprawidłowy numer rachunku odbiorcy,
  - c) dyspozycja jest niekompletna, zawiera wewnętrzne sprzeczności.
2. Zaakceptowana, podpisana i przekazana do Banku dyspozycja przelewu przygotowana przez Użytkownika zgodnie z instrukcją internetowej obsługi rachunków nie może być odwołana.

## **§16**

1. Wszelkie reklamacje związane z funkcjonowaniem udostępnionej Usługi przez Bank powinny być zgłaszane przez Klienta w Banku w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny reklamacji.
2. Na żądanie Banku Klient zobowiązany jest złożyć reklamację w formie pisemnej.
3. Do reklamacji, w miarę możliwości, powinny być dołączone kopie dokumentów, służących do wykazania zasadności reklamacji.
4. Rozpatrzenie reklamacji przez Bank i powiadomienie Klienta następuje w ciągu miesiąca od daty jej otrzymania.

## **§17**

Bank ma prawo odmówić aktywacji usługi lub zmiany zakresu operacji oraz danych oferowanych przez wybraną usługę, informując w terminie do 7 dni roboczych o negatywnej decyzji.

### **Nadawanie uprawnień pełnomocnikowi**

## **§18**

1. Posiadacz nadaje uprawnienia do korzystania z Internet Bankingu pełnomocnikowi do rachunku w drodze pisemnej dyspozycji złożonej w placówce Banku prowadzącej rachunek Posiadacza.
2. Uprawnienie do korzystania przez pełnomocnika do rachunku z Internet Bankingu może być przez Posiadacza rachunku w każdej chwili odwołane w formie pisemnej.

## **§19**

Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność za skutki działania pełnomocnika w granicach nadanych mu uprawnień.

## **Opłaty i prowizje**

### **§20**

1. Bank pobiera należne opłaty i prowizje w oparciu o aktualnie obowiązującą w Banku Taryfę opłat i prowizji bankowych.
2. Bank pobiera opłaty i prowizje:
  - a) w dniu realizacji zlecenia lub korzystania z danej usługi,
  - b) cyklicznie na koniec ustalonego okresu,
  - c) za usługi dodatkowe po realizacji usług.
3. Klient upoważnia Bank do pobierania ze swojego rachunku prowizji i opłat za świadczone usługi w ramach usług zleceń elektronicznych.

### **§21**

1. Bank zastrzega sobie prawo zmiany wysokości opłat i prowizji w trakcie trwania Umowy.

### **§22**

Posiadacz rachunku może zapoznać się z aktualnie obowiązującymi opłatami i prowizjami w placówkach Banku lub na stronie internetowej Banku.

## **Zakres odpowiedzialności**

### **§23**

Bank zastrzega sobie prawo do czasowej przerwy w świadczeniu usług ze względu na czynności konserwacyjne.

### **§24**

1. Ze względów bezpieczeństwa oraz jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Banku, Bank ma prawo czasowo zawiesić dostęp do usług.
2. Okres czasowego zawieszenia dostępu nie będzie dłuższy niż czas konieczny do usunięcia powstałych nieprawidłowości.

### **§25**

1. Bank nie odpowiada za:
  - a) wady transmisji danych zaistniałe z przyczyn niezależnych od Banku,
  - b) opóźnienia wynikające z działania firm świadczących usługi telekomunikacyjne i usługi transmisji danych,
  - c) szkodę będącą następstwem działania siły wyższej,
  - d) szkodę spowodowaną decyzjami organów władzy publicznej,

e) transakcje niezrealizowane wskutek :

- braku pełnych danych w złożonej dyspozycji
- niezgodności Hasła, Loginu oraz haseł Klienta,

2. Bank nie odpowiada za niezrealizowane transakcje w przypadku:

- a) zajęcia rachunku przez organ egzekucyjny,
- b) nie przedstawienia wymagalnej dokumentacji przez użytkownika;
- c) stwierdzenia nieprawidłowości związanych z funkcjonowaniem rachunku;
- d) braku środków na rachunku.

3. Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność za straty jakie Bank może ponieść wskutek postępowania Posiadacza rachunku sprzecznego z Regulaminem oraz odpowiedzialność wobec osób trzecich w razie sprzecznego z regulaminem postępowania Posiadacza rachunku, na wypadek gdyby w takich okolicznościach i z tego powodu Bank został pociągnięty do odpowiedzialności przez osoby trzecie.

## **§26**

Bank, w razie wystąpienia sytuacji awaryjnych, zastrzega sobie prawo do zmiany procedur obsługi, w tym:

- czasu dostępności do Internet Banking,;
- czasu realizacji zleceń lub czasowego zawieszenia obsługi przez Klienta, jeżeli awaria nastąpiła z przyczyn niezależnych od Banku.

## **§27**

1. Bank nie ponosi odpowiedzialności za legalność oprogramowania zastosowanego u Posiadacza rachunku.

2. Posiadacz rachunku wyraża zgodę na dokonanie przez bank zmiany identyfikatorów lub powtórne generowanie haseł.

### **Zawieszenie, rozwiązanie umowy**

## **§28**

1. Bank ma prawo zawieszenia Posiadaczowi dostępu usług oferowanych w ramach Internet Banking w przypadku:

- a) zgłoszenia przez Posiadacza reklamacji dotyczącej zlecenia, jeżeli reklamacja jest efektem niewłaściwego działania Internet Banking,;
- b) zgłoszenia przez Posiadacza podejrzenia o korzystaniu z Internet Banking przez osoby nieuprawnione.

2. Ponowne umożliwienie Klientowi korzystania z usługi nastąpi po wyjaśnieniu i usunięciu przyczyn określonych w ustępie 1 oraz złożeniu pisemnej dyspozycji odblokowania dostępu do Internet Bankingu zgodnie z **Załącznikiem nr 6** do Regulaminu.

### **§29**

1. Rozwiązując umowę, Posiadacz zobowiązany jest złożyć w placówce Banku prowadzącej jego rachunek pisemną dyspozycję rozwiązania umowy.

2. Umowa usługi może zostać rozwiązana przez każdą ze stron, z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia, przy czym termin wypowiedzenia liczy się od dnia doręczenia wypowiedzenia drugiej stronie Umowy.

### **§30**

1. Umowa zostaje rozwiązana przez Bank z dniem zamknięcia rachunku bankowego lub w przypadku niedotrzymania przez Klienta warunków Umowy.

2. Rozwiązanie Umowy usługi skutkuje zablokowaniem dostępu Klienta do Usługi.

### **§31**

Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu w przypadku rozwiązania Umowy Rachunku.

### **§32**

W przypadku śmierci posiadacza Umowa ulega rozwiązaniu w momencie uzyskania takiej informacji przez Bank. (nie dotyczy podmiotów posiadających osobowość prawną)

### **§33**

1. Bank może wypowiedzieć Umowę tylko z ważnych powodów, a w szczególności, gdy Posiadacz:

a) naruszył warunki Umowy, Regulaminu bądź obowiązujących przepisów prawa, względnie popełnił przestępstwo lub inny czyn prowadzący do utraty zaufania Banku do Posiadacza,

b) nie uregulował zobowiązań wobec Banku,

c) udzielił informacji niezgodnych z prawdą, związanych z otwieraniem i prowadzeniem Rachunku, lub/i przy zawieraniu Umowy,

d) przedłożył w Banku fałszywe dokumenty lub dokumenty poświadczające nieprawdę,

e) nie dokonał wpłaty na Rachunek przez okres 6 miesięcy od dnia otwarcia Rachunku,

f) naruszył postanowienia umowy kredytu związanej z prowadzonym Rachunkiem.

2. Wypowiedzenie Umowy przez Bank wymaga formy pisemnej i jest przesyłane listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru.

## **Postanowienia końcowe**

### **§34**

1. Bank zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu, w trybie określonym w umowie rachunku bankowego zawartej przez Bank i Posiadacza rachunku.
2. Treść dokonanych zmian będzie dostępna w placówkach Banku i na stronie internetowej <http://www.bsminskmaz.pl>.

### **§35**

1. W przypadku, gdy Posiadacz nie akceptuje wprowadzonych zmian do Regulaminu, przysługuje mu prawo rozwiązania umowy.
2. Bank zastrzega sobie prawo zmiany Instrukcji obsługi, oprogramowania.
3. Zmiana Instrukcji nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia.

### **§36**

Stosownie do art. 8 ust. 3 pkt 2 lit./ B ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204) Klienta obowiązuje zakaz dostarczania drogą elektroniczną treści o charakterze bezprawnym.

### **§37**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się postanowienia umów i regulaminów, określających zasady otwierania i prowadzenia rachunków bankowych w banku oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204).

### **§38**

Wszelkie spory wynikłe pomiędzy Posiadaczem Rachunku a Bankiem będą rozstrzygane przez sądy powszechne.